

Szczutowo, dnia 04 grudnia 2023 r.

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Sierpecki – Dom Pomocy Społecznej
im. Jana Pawła II w Szczutowie
ul. 3 Maja 116; 09-227 Szczutowo
NIP: 776 16 76 252

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. udzielanie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

Numer postępowania: DPS.KA.212.7.2023

Roboty budowlane	<u>Dostawy</u>	Usługi
------------------	-----------------------	--------

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie :
 - art.28, art.29 ust.1 i art. 29 ust.2 ustalenia szacunkowej wartości zamówienia,
 - art. 108 i 109 podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - art. 112-117 warunków udziału w postępowaniu,
 - art. 125 składanych oświadczeń,
 - art. 128 żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych,
 - art. 223 wyjaśnień treści złożonej oferty, art. 224 wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - art. 226 odrzucenia oferty, art. 242 wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert,
 - art. 252 terminie wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - art. 253 informowania wykonawców o wyborze oferty,
 - art. 255 powodów unieważnienia postępowania, art. 283 terminu składania ofert,
 - art. 284 wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, art. 308 terminie zawarcia umowy.
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

www.dpsszczutowo.pl
4. Ilekroć w zapytaniu ofertowym mowa jest o ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ II – NAZWA ZAMÓWIENIA

„Zakup wyrobów chłonnych jednorazowego użytku na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 33140000-3- materiały medyczne
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyrobów chłonnych jednorazowego użytku na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie (dalej: DPS) w 2024 roku.
3. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr A i B do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wyceny produktu wykazanego w powyższych załącznikach.
5. Zamawiający nie dopuszcza wyceny ofert równoważnych (zamienników) wobec pozycji określonych w tabelach.
6. W razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego oferta może zostać poszerzona o inne produkty, które w swojej ofercie będzie posiadał Wykonawca.
7. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminu ważności. Informacja ta musi znajdować się na/lub w opakowaniu w formie ulotki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia oraz oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy,
 - 5) przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika DPS. Zamówienia będą realizowane na podstawie odpowiednich wniosków, a ilość zapotrzebowania będzie uzależniona od aktualnych kart zaopatrzenia medycznego zatwierdzonych przez NFZ,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wybranego asortymentu według zamówienia złożonego e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego, określającego ilość oraz termin realizacji,
 - 7) Wykonawca będzie dostarczał towar oznakowany znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach, w tym spełniający normy ISO 11948 – 1 w zakresie chłonności,
 - 8) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu. Zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy,
 - 9) Wykonawca pokrywa koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 10) terminem realizacji zamówienia jest okres: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zleceń na zaopatrzenie od Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu. Odebranie zleceń zobowiązuje Wykonawcę do ich realizacji. Jeżeli

zaistnieje taka potrzeba, dodatkowe zlecenia Wykonawca zrealizuje w ciągu 5 dni od powiadomienia telefonicznego lub mailem.

12) w przypadku zaprzestania produkcji lub braku danego produktu w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego,

13) Ceny jednostkowe netto zaoferowane przez Wykonawcę dla całego asortymentu są obowiązujące w okresie trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

14) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy,

15) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,

16) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Ze strony Zamawiającego będzie to kierownik Działu Opiekuńczo – Wspomagającego lub osoba zastępująca,

17) w razie niezgodności ilościowej lub jakościowej wykonanej dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający będzie reklamował Wykonawcy mailem lub telefonicznie w dniu dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości Zamawiający może zażądać wymiany towaru na wolny od wad lub dokonać jego zwrotu. W przypadku reklamacji, Wykonawca obowiązany jest wymienić przedmiot umowy w terminie 2 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji,

18) dostarczenie nowego Przedmiotu dostawy, zgodnego pod względem rodzajowym, wolnego od wad lub jego brakującej ilości nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

19) Wykonawca musi zabezpieczyć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący wykonanie wszystkich wymagań Zamawiającego. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego wymagań odnoszących się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia podyktowane jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego najwyższej jakości w zakresie przedmiotu zamówienia.

20) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia,

ROZDZIAŁ IV OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Agnieszka Minc – Kierownik Działu Opiekuńczo – Wspomagającego
tel. 24 276 74 74 wew. 20

Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e- mail:dpsszczutowo@wp.pl

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Złożona oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego i podpisany przez osobę uprawnioną,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik nr 2,
3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO – według załącznika nr 3,
4. zaakceptowany (podpisany na każdej stronie) projekt umowy – załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać/ przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie **do dnia 11 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**
 - 1) na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): dpsszczutowo@wp.pl
 - 3) godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30
2. Wykonawca składający ofertę w formie papierowej powinien zamieścić na kopercie: **”Oferta na zakup wyrobów chłonnych jednorazowego użytku na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”** oraz nazwę i adres Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, a nie data stempla pocztowego (nadania).

ROZDZIAŁ IX – WYBÓR OFERTY

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia jednej oferty, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ X – REGULY, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W TOKU POSTĘPOWANIA

I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
 - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

II. Cena

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglenia liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).
2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według kryterium: cena - 100%
2. Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów obliczoną według następującego wzoru np:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P – wartość punktowa oferty

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

IV. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów Zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła pocztą elektroniczną (e-mail) do Wykonawców zainteresowanych postępowaniem o udzielenie zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie ofertowe.

V. Zmiana zapytania ofertowego

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści Zapytania ofertowego zostanie wysłana drogą elektroniczną (e-mailem) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie ofertowe.

VI. Zawarcie umowy

1. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa sporządzona przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn,
2. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie zapytania ofertowego; w tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

ROZDZIAŁ XI – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania w ramach prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, dane do kontaktu:

telefon: **(24) 276 74 74**; e-mail: **sekretariat@dpsszczutowo.pl**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: **ido@dpsszczutowo.pl.**

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

1) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawa zamówień publicznych, dalej „PZP” (Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.), tj. w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, oraz w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
- firmy pocztowe, kurierskie,
- podmioty świadczące usługi prawnicze i doradcze,
- dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383. ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1598 ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy tj. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami A i B.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków w zakresie RODO.
4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy