

Szczutowo, dnia 4 grudnia 2023r.

ZAMAWIAJĄCY  
Powiat Sierpecki – Dom Pomocy Społecznej  
im. Jana Pawła II w Szczutowie  
ul. 3 Maja 116  
09-227 Szczutowo  
NIP: 776 16 76 252

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres oferenta

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tzn. przepisy ww. ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych .

**Numer postępowania: DPS.KA.212.5.2023**

Roboty budowlane	<b><u>Dostawy</u></b>	Usługi
------------------	-----------------------	--------

### ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie :
  - art. 28, art. 29 ust.1, art. 29 ust.2 w zakresie szacowania wartości zamówienia,
  - art. 108 i 109 podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - art. 112-117 warunków udziału w postępowaniu,
  - art. 125 składanych oświadczeń,
  - art. 128 żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych,
  - art. 223 wyjaśnień treści złożonej oferty,
  - art. 224 wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
  - art. 226 odrzucenia oferty,
  - art. 242 wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert,
  - art. 252 terminie wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - art. 253 informowania wykonawców o wyborze oferty,
  - art. 255 powodów unieważnienia postępowania,
  - art. 283 terminu składania ofert,
  - art. 284 wyjaśnienia treści zapytania ofertowego,
  - art. 308 terminie zawarcia umowy.

3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

[www.dpsszczutowo.pl](http://www.dpsszczutowo.pl)

4. Ilekroć w zapytaniu ofertowym mowa jest o ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ II – NAZWA ZAMÓWIENIA

*„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej oraz drobnego wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie na okres 24 miesięcy”*

## ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

**39831600-2:** środki do czyszczenia toalet; **39811100-1:** odświeżacze powietrza; **39831000-6:** preparaty piorące **39832000-3:** produkty do zmywania naczyń **39831250-3:** roztwory myjące **39831240-0:** preparaty czyszczące; **39800000-0:** środki czyszczące i polerujące; **33631600-8:** środki antyseptyczne i dezynfekcyjne; **33741100-7:** środek do mycia rąk; **33761000-2:** papier toaletowy; **39514300-1:** ręczniki papierowe; **39224300-1:** miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnięcia w gospodarstwie domowym; **39514200-0:** ścierki; **39831250-3:** roztwory myjące; **33700000-7:** produkty do pielęgnacji ciała.

**2. Przedmiotem zamówienia jest:** *„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej oraz drobnego wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie na okres 24 miesięcy”*

**3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy rodzaj, asortyment, wymogi określa załącznik nr A do Zapytania ofertowego – Specyfikacja asortymentowo – cenowa.

1) Asortyment oferowany przez Wykonawcę powinien być:

- dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

- oznakowany standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach;

- posiadać zamknięcie, które gwarantuje pełną jego szczelność przed i po jego wielokrotnym otwarciu oraz plomby jednorazowe ulegające samozniszczeniu w trakcie pierwszego otwarcia;

- posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności, licząc od daty dostawy do Zamawiającego, posiadać atest PZH i „Kartę charakterystyki”.

- dopuszczony do obrotu na rynku krajowym oraz spełniać wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w załączniku A do niniejszego zapytania.

2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający wymogi jakościowe i ilościowe szczegółowo określone w załączniku nr A do zapytania ofertowego.

3) Realizacja dostaw będzie następować sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania zamówienia w godz. 8:00 – 13:00, chyba że Zamawiający ustali dłuższy termin. Zamówienia na dostawy będą składane elektronicznie (e-mailem) lub telefonicznie.

4) W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na

własne ryzyko.

6) Wraz z dostawą zamówionego towaru, dostawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

7) Zamawiający przyjmuje, iż zamówienia na dostawę towaru będą składane do Wykonawcy średnio raz w miesiącu.

8) Przyjęcia przedmiotu zamówienia dokonuje osoba upoważniona do tej czynności ze strony Zamawiającego.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowo – asortymentowego przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr A do zapytania ofertowego. Podane ilości są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi do porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach Specyfikacji asortymentowo – cenowej.

10) Zmiany w zakresie ilości zamawianego asortymentu, nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.

11) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

12) Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania.

13) W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem oferowanym w załączniku A, Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt:

a) w terminie 7 dni od daty dostawy,

b) w przypadku wad ukrytych (w tym jakościowych), w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

14) Strony uważają za wiążące reklamacje składane przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną.

15) W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę artykułów wcześniej zamówionych, o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnej z postanowieniami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu interwencyjnego odpowiedniej ilości artykułów, będących przedmiotem dostawy, na wolnym rynku w ilości i asortymencie nie zrealizowanej dostawy.

16) W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w zawartej z Wykonawcą umowie.

#### **ROZDZIAŁ IV – OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

W zakresie proceduralnym oraz w opisie przedmiotu zamówienia:

Teresa Liszewska tel. 24 276 74 74 wew 19

**Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e- mail:dpsszczutowo@wp.pl**

#### **ROZDZIAŁ V – CZAS TRWANIA UMOWY LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od **1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku.**

## ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

## ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty według **załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego,**
  - 2) pełnomocnictwo, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **załącznik nr 2,**
  - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – według **załącznika nr 3,**
  - 5) zaakceptowany (podpisany na każdej stronie) projekt umowy – **załącznik nr 4,**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać/ przesyłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie **do dnia 8 grudnia 2023r. do godz. 10:00**
  - 1) na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): dpsszczutowo@wp.pl
  - 3) godziny pracy: 7:30 – 15:30
2. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie:  
”Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywne dostawy chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej oraz drobnego wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie na okres 24 miesięcy*”, a także nazwę i adres Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, a nie data stempla pocztowego (nadania).

## ROZDZIAŁ IX – WYBÓR OFERTY

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ X – REGUŁY, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W TOKU POSTĘPOWANIA

### I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:
  - 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię

poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

## **II. Cena**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglenia liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **III. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: **Cena 100%**

2. Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów obliczoną według następującego wzoru np:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P – wartość punktowa oferty

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

## **IV. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przesyła pocztą elektroniczną (e-mail) do Wykonawców zainteresowanych postępowaniem o udzielenie zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

## **V. Zmiana Zapytania ofertowego**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Informacja o zmianie treści Zapytania ofertowego zostanie wysłana drogą elektroniczną (e-mailem) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

## **VI. Zawarcie umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa sporządzona przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie Zapytania ofertowego. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

## **ROZDZIAŁ XI – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, dane do kontaktu:

1) telefon: (24) 276 74 74;

2) e-mail: sekretariat@dpsszczutowo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: ido@dpsszczutowo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie:

1) art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - w celu zawarcia umowy na realizację zadania publicznego lub Zapytania ofertowego.

2) art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego dokumentowania wszczęcia i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Zapytania ofertowego, a wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3) art. 6 ust. 1 lit. „e” RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, również w oparciu o zasadę jawności i gospodarności finansów publicznych,

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej, środków czystości i higieny osobistej oraz drobnego wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie na okres 24 miesięcy*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: DPS.KA.212.5.2023).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,

2) firmy pocztowe, kurierskie,

3) podmioty świadczące usługi prawnicze,

4) dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383. ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1598 ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków w zakresie RODO.
4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.