

pieczęć Zamawiającego

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**Usługa przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu
Pomocy Społecznej w Szczutowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam

Maria Grażyna Topolewska

Dyrektor

Szczutowo 12.10.2020

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie

REGON 611333935

ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, woj. mazowieckie

tel.(fax) 24 276-74-74, e-mail: dpsszczutowo@wp.pl

strona internetowa ogłoszenia: www.dpsszczutowo.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086), dalej zwanej ustawą Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Pzp.

2.3. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

2.4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086) wraz z aktami wykonawczymi,

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.),

3) Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1175).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie całodziennego wyżywienia dla 81 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (zwanego dalej DPS lub Domem) w Szczutowie w pomieszczeniach wynajmowanych od DPS. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków, w zależności od ilości mieszkańców przebywających w DPS. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 1) 55320000-9 usługi podawania posiłków
- 2) 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
- 3) 55322000-3 usługi gotowania posiłków

3.2. Usługa będzie wykonywana w całości w pomieszczeniach kuchennych wynajętych od Zamawiającego i przy użyciu znajdującego się w nich wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania kuchni wraz z zapleczem do wymogów stawianych przez system HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli – art. 3 ust. 3 pkt 15. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285, 1493).

3.3. W zależności od przyjętej przez siebie technologii przygotowania żywienia i jego dystrybucji

przez własnych pracowników, Wykonawca usługi może odpowiednio przystosować te pomieszczenia i wyposażyć je w potrzebny sprzęt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.4. Wyżywienie, o którym mowa w ust. 3.1. musi spełniać wymóg dostarczenia 2000 – 2200 kcal dziennie dla jednej osoby z dopuszczalnym odchyleniem +/- 5 % . Zamawiający wymaga aby posiłki:

- 1) były przygotowywane z produktów świeżych nabywanych przez Wykonawcę,
- 2) odpowiadały wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych i uwzględnieniem niezbędnych składników pokarmowych stosowanych przy żywieniu osób starszych i chorych,
- 3) były urozmaicone i bogate w wartości odżywcze.

3.5. Szacunkowa ilość 29 565 osobodni (81 osób x 365 dni), Zamawiający oświadcza, że wskazana ilość ma charakter szacunkowy, a rzeczywista ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.6. Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:

Nazwa składnika	Zalecane ilości
Kalorie	ok. 2000 - 2200
Węglowodany	ok. 300 g
Białko ogółem	ok. 70 g
w tym białko zwierzęce	ok. 20 – 30 g
Tłuszcz	ok. 70 g

Białko powinno pokrywać 13-16% całodobowego zapotrzebowania kalorycznego, tłuszcze nie więcej niż 30% całodobowego zapotrzebowania kalorycznego, natomiast reszta kalorii powinna zostać pokryta przez węglowodany.

3.7. Posiłki dla mieszkańców DPS powinny być przygotowywane z zachowaniem diet: podstawowej, lekkostrawnej, niskotłuszczowej, wysokobiałkowej, cukrzycowej, kleikowej i innych wg wskazań lekarskich oraz zgodnie z wymaganiami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowania ich zgodnie z prawnymi regulacjami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285, 1493) przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicenie o świeże owoce i warzywa, sezonowość i święta. Posiłki mają być przygotowane ze świeżych produktów, metodą tradycyjną nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, itp.).

3.8. Podczas przygotowywania diety o zmienionej konsystencji wysokobiałkowej każdy ze składników posiłku należy zmiksować oddzielnie i podawać jako oddzielny produkt.

3.9. Oferowany przez Wykonawcę asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw w okresie 10-cio dniowym.

3.10. W zakresie składu posiłków i ich gramatury, Zamawiający wymaga podawania do obiadu, co najmniej:

- 1) 3 x w tygodniu całej sztuki mięsa (nie mielonego, nie podrobów) o gramaturze nie niższej niż 90 g.,
- 2) 2 x forma mielona lub rozdrobniona (np. kotlet mielony, gulasz - z podziałem na gramaturę sosu i mięsa, przy czym zawartość mięsa nie może być niższa niż 90 g.),
- 3) 1 x ryba (gramatura nie niższa niż 100 g.). Ustala się tylko jeden dzień w tygodniu, kiedy podawane będą dania bezmięsne (kopytka, pierogi, naleśniki, placki ziemniaczane, krokiety, makaron z twarogiem ryż z dodatkami, itp.) przy czym dania rybne traktowane są jako

równoważne z mięsem;

Gramatury dodatków typu:

4) ziemniaki, kasza, ryż, makaron nie niższej niż 250 g,

5) surówki nie mniej niż 100 g.

6) podawania, co najmniej 1 x w tygodniu porcji ciasta (o gramaturze nie niższej niż 100 g), bułki słodkiej lub zamiennie ciastek;

7) surówki podawane do obiadu powinny być zgodne z daną porą roku i dietą, podanie tej samej surówki nie może przekraczać 7 dni. Dodatki warzywne do głównego dania obiadowego należy częściej podawać w postaci gotowanej;

8) podawania gorących posiłków w porze kolacji: 2 x w tygodniu np: bigosu, fasolki po bretońsku, flaków z żołądków drobiowych, leczko (sezonowo), gorącej kielbasy, kaszanki, parówki nie może być mniejsza niż 100 g.;

9) podawania zup mlecznych w poprze śniadania: poniedziałek, środa, piątek lub kakao i kawę mleczną w pozostałe dni;

10) zachowania gramatury poniższych produktów w granicach:

a) pieczywo nie mniej niż 150 g;

b) wędlina (różna) nie mniej niż 60 g;

c) sałatki (różne) nie mniej niż 100g;

d) twarogi (różne) nie mniej niż 100g;

e)ser żółty nie mniej niż 100 g;

f)produkty podawane w zestawie np.: ser- wędliny gramatura dostosowana np.: 50/50;

g)jajko nie mniej niż 1 sztuka;

h)pasty (różne) nie mniej niż 100 g;

i)zupy podawane do obiadu 400 ml na osobę z uwzględnieniem + 20% w celu ewentualnej dolewki; dodawania produktów typu jogurt, kefir, mus, galaretki, kisiele minimum 1 raz w tygodniu - dla każdej diety;

11) posiłki podawane w formie papki muszą zawierać wszystkie składniki z jadłospisu dla określonej diety, z wyłączeniem dodatków typu jogurt, pudding, galaretka, kisiel serwowanych oddzielnie;

12) podawania owoców sezonowych min 1 x dziennie;

13) aby podawane wędliny były urozmaicone tj. wędzonki, parzone, drobiowe, wieprzowe z zachowaniem proporcjonalności serwowania wędzonek, wędlin parzonych i konserwowych;

3.11. Wykonawca zobowiązany jest używać masło świeże extra, a nie produktów masłopodobnych.

3.12. Wykonawca zapewni stały dostęp do przypraw na stolikach oraz zapewni serwetki.

3.13. Dobór składników pokarmowych do poszczególnych diet będzie dokonywany przez zatrudnionego u Wykonawcy dietetyka, o potwierdzonych kwalifikacjach.

3.14. Zamawiający może dokonać zmian w projekcie jadłospisu; po wprowadzeniu zmian do projektu jadłospisu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć jadłospis uwzględniający zgłoszone poprawki w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania od Zamawiającego propozycji zmian.

3.15. Na ewentualne zmiany w jadłospisie, powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć (przypadki losowe, sytuacje nadzwyczajne, itp.) wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3.16. Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego. Wykonawca będzie sporządzał jadłospisy i przedstawiał Zamawiającemu do akceptacji. W jadłospisie zawarte będą z podziałem na diety następujące dane: nazwa posiłku, kaloryczność, gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe wyrażone w gramach lub sztukach. Jadłospisy podpisane przez dietetyka będą dostarczane Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem przez upoważnionego pracownika Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi wybrany zestaw do 3 dni przed terminem obowiązywania jadłospisu.

3.17. Ogólną kontrolę ze strony Zamawiającego nad prawidłowością żywienia sprawować będzie właściwy merytorycznie pracownik Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzania kontroli.

3.18. Wykonawca będzie podawał dzienny jadłospis do wiadomości mieszkańców i personelu w sposób zwyczajowo przyjęty u Zamawiającego tj. wywieszając na tablicy informacyjnej znajdującej się przy wejściu na stołówkę najpóźniej przed śniadaniem. Jadłospis uwzględnił będzie wszystkie diety serwowane w danym dniu.

3.19. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów, a Zamawiający będzie miał prawo skontrolować, czy produkty wykorzystywane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom żywienia mieszkańców DPS.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu jednej porcji każdego posiłku do degustacji w zakresie diety podstawowej, w celu dokonania kontroli wagi i estetyki zestawionego posiłku. Posiłek ten musi być wydzielony z całości przygotowanego jedzenia.

3.21. Posiłki mają być podawane zgodnie z harmonogramem:

- śniadanie godz. 8.00 – 10.00
- II śniadanie + posiłek dodatkowy (dla diety cukrzycowej) godz. 11.00
- obiad godz. 13.00 do 15.00
- kolacja godz. 18.00 do 20.00
- posiłek dodatkowy (dla diety cukrzycowej) godz. 21.00

3.22. II śniadanie może składać się z: kawałka ciasta o wadze 100g/os. np.: zebra, ciasto biszkoptowe, murzynek, ucierane, drożdżowe; owoców, jogurtu naturalnego lub owocowego, kanapki, drożdżówki, kisielu, budyniu, galaretki;

3.23. Dystrybucja posiłków dla mieszkańców DPS będzie polegała na podaniu posiłku na ladę dla mieszkańców mogących samodzielnie się obsłużyć. Mieszkańcom mniej sprawnym posiłki odbierane i podawane będą przez pracowników Zamawiającego; natomiast osobom, które nie mogą korzystać z jadalni, Wykonawca zapewni właściwy transport posiłków do pokoi tzn. w pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz na wózkach przeznaczonych do przewozu żywności. Odpowiedzialny za dystrybucję posiłków z jadalni do łóżek mieszkańców jest Zamawiający.

3.24. Wydawane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę w chwili odbioru przez mieszkańców DPS, tj.:

- gorące zupy – min. 75°C
- gorące drugie dania – min. 65°C
- gorące napoje – min. 80°C
- sałatki i surówki – ok. 4°C

3.25. W okresie świąt posiłki mają mieć charakter świąteczny z uwzględnieniem tradycyjnych potraw i ciast. W ramach realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie

również do przygotowania okazjonalnych uroczystości wskazanych przez Zamawiającego:

a) wspólne dla mieszkańców oraz zaproszonych gości (razem ok. 120 osób) Wigilia oraz Śniadanie Wielkanocne w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Menu okolicznościowe musi zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

b) dwie imprezy w roku wspólne dla DPS oraz zaproszonych gości tj. Zjazd Rodzin (dla ok. 180 osób) oraz Turniej Karciany (razem ok. 250 osób) organizowane w DPS Szczutowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każdą imprezę Wykonawca przygotowuje ze środków Zamawiającego dwa ciepłe posiłki: np. zupa i bigos, leczo i kielbaska z rusztu, zupa i udko z kurczaka, zapiekanka oraz ciasto, owoce, napoje, itp.,

3.26. Wykonawca zapewni na kulinarną terapię zajęciową produkty według potrzeb Zamawiającego do wypieku ciast i przyrządzania innych potraw oraz słodycze na wzmocnienie w łącznej kwocie nie przekraczającej 300,00 złotych w miesiącu zgodnie ze złożonym zamówieniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (koszt tych artykułów wliczony będzie w cenę stawki żywieniowej).

3.27. Wykonawca zobowiązany będzie również raz w miesiącu przygotować dla mieszkańców poczęstunek, w związku ze wspólną imprezą urodzinową/imieninową (napoje ciepłe i zimne oraz ciasto zgodnie ze zgłoszoną liczbą mieszkańców).

3.28. Wykonawca będzie prowadził ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków oraz zapewni Zamawiającemu prawo wglądu do tej ewidencji; sporządza miesięczną specyfikację wydanych posiłków i dostarcza razem z fakturą.

3.29. Wykonawca może sprzedawać posiłki pracownikom Zamawiającego, którzy się o to zwrócą i chętnym osobom w ramach tzw. usług środowiskowych; Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pracowników i innych osób, które będą chętne do korzystania z płatnych posiłków.

3.30. Wykonawca zapewni dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

Do produktów tych zaliczamy:

- 1) Chleb w ilości trzech bochenków o gramaturze po 500 – 700g,
- 2) masło w ilości 3 x 200 g,
- 3) dżemy o gramaturze min. 270 g,
- 4) herbata „sucha” 70 szt. (saszetki),
- 5) cukier 3 kg,
- 6) słodzik 1 opakowanie (1000 szt.) raz na miesiąc,
- 7) 10 litrów wody niegazowanej w opakowaniach max 2 l, zaś w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień - 20 litrów. Koszt ww. artykułów wliczony będzie w cenę jednostkową usługi.

3.31. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania tzw. suchego prowiantu dla mieszkańców DPS w dniach, w których wyjeżdżać będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniana będzie z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. W ramach suchego prowiantu powinny znaleźć się napoje butelkowane w ilości 1000 ml/os.

3.32. Ilość zamawianych posiłków będzie uzależniona od ilości mieszkańców przebywających aktualnie w DPS. Ilość posiłków określona będzie przez Zamawiającego do godziny 12.00 dnia poprzedzającego dzień przygotowania i przekazywana w formie pisemnej lub ustnej pracownikowi Wykonawcy będącemu w DPS.

3.33. W nagłych przypadkach, nie wynikających z winy Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia w terminie późniejszym. Korekta zamówienia w dniu przygotowania ilości obiadów i kolacji (łącznie z dietami) do godziny 9.00, ilości śniadań (łącznie

z dietami) na następny dzień do godziny 15.00. Złożenie korekty odbywać się będzie pisemnie lub ustnie za pośrednictwem pracownika Wykonawcy będącego w DPS.

3.34. Odpadki będą usuwane przez Wykonawcę na bieżąco z pomieszczeń wydawania i spożywania posiłków w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3.35. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach wynajmowanych przez Zamawiającego, czystości urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę oraz czasową ich konserwację i konserwację pomieszczeń będących przedmiotem najmu.

3.36. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, odpowiada Wykonawca.

3.37. Dzienna stawka żywieniowa obejmuje (wsad do kotła musi wynosić minimum 10,00 PLN), koszty przygotowania (wytworzenia) posiłku, wydania, usuwania odpadów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, utrzymanie czystości w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego.

3.38. Zamawiający ma możliwość dokonywania kontroli wartości wsadu do kotła poprzez pisemne wezwanie Wykonawcy do okazania raportów żywienia. W razie wątpliwości Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy do weryfikacji tych raportów przez PIH. Średnia wartość dziennego wsadu do kotła określona na podstawie raportów może wahać się w okresie tygodnia +/- 5%.

3.39. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będą wypłacane za okresy miesięczne na podstawie wystawianych faktur.

3.40. Wykonawca będzie prowadził ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków oraz zapewni Zamawiającemu prawo wglądu do tej ewidencji; obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie miesięcznej specyfikacji wydanych posiłków i dostarczenia jej razem z fakturą.

3.41. Wartość poszczególnych posiłków ustala się następująco:

śniadanie – 25% wartości ceny jednostkowej usługi,

śniadanie II + posiłki dodatkowe – 5% wartości ceny jednostkowej usługi,

obiad – 50%,

kolacja – 20% wartości ceny jednostkowej usługi.

3.42. Posiłki sporządzane i wydawane będą z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych w tym systemów: GHP – Dobrej Praktyki Higienicznej, GMP – Dobrej Praktyki Produkcyjnej, HACCP – Systemu Analizy Zagrożeń Krytycznych Punktów Kontroli. Posiłki muszą być zróżnicowane, urozmaicone i przyrządzane w dniu wydania. Posiłki powinny być sporządzane według zasad racjonalnego żywienia oraz powinny kształtować właściwe nawyki żywieniowe.

3.43. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach kuchennych z wykorzystaniem wyposażenia kuchennego Zamawiającego przekazanego odpłatnie na podstawie umowy na realizację zamówienia publicznego w użytkowanie Wykonawcy. Wykaz sprzętu i urządzeń do przekazania Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do projektu umowy najmu.

3.44. Personel niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek zapewnienia właściwej organizacji pracy, sprawnego wydawania posiłków (w tym wyposażenie personelu w odpowiednią odzież) oraz sprawnego sprzątania pomieszczeń kuchennych po zakończonych posiłkach.

3.45. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców

1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest obowiązany osobiście wykonać (nie może zlecić

podwykonawcom) część zamówienia obejmującą czynności przygotowania posiłków od surowca do gotowego wyrobu,

2) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, które nie obejmują czynności związanych z przygotowywaniem, gotowaniem i podawaniem posiłków, a które są konieczne do prawidłowego, rzetelnego oraz zgodnego z prawem wykonania usługi,

3) zgodnie z art.36b, pkt 1 i 1a ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,

b) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi,

5) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów z podwykonawcami; jest odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne; ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.46. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia publicznego na podstawie art. 36 ust 2 pkt 9 ustawy Pzp

1) Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Osoba niepełnosprawna oznacza osobę spełniającą przesłanki statutu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1172). Status niepełnosprawnego określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika ZUS. Stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu zamówienia.

2) Stosownie do postanowienia art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a i b ustawy Pzp Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, będzie nie mniejszy niż 30% wszystkich zatrudnionych osób.

3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, które zatrudnione będą przy realizacji zamówienia publicznego, zatrudnione były do dnia 31 stycznia 2022 roku. W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osoby lub wyznaczenia zastępstwa.

4) Zamawiający zażąda w dowolnym czasie, w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedstawienia przez Wykonawcę dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

5) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej wymaganego przez Zamawiającego wskaźnika, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia.

3.47. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – na rzecz Wykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności: przygotowywania, gotowania i wydawania posiłków. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę wynikających z przyczyn losowych.

3.48. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.48, pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzających, że są zatrudnione, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3.49. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.48. przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3.50. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.37 – 3.39 SIWZ:

1) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3.49. oraz 3.50. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 5.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,

2) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 3.49. oraz 3.50. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3.51. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga aby:

- 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił dwóch pracowników Zamawiającego, których wskaże Zamawiający,
- 2) pracownicy, o których mowa powyżej zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę,
- 3) zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych – art.36 ust.2 (Dz.U. 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – § 7 ust. 1 (Dz.U. z 2018 r. poz. 936), wynagrodzenie miesięczne tychże pracowników będzie wynosić nie mniej niż wynagrodzenie minimalne przewidziane w danym roku + dodatek za wieloletnią pracę (1% za każdy udokumentowany rok pracy) + 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastka).
- 4) Wykonawca po przejęciu części zakładu pracy Zamawiającego na podstawie umowy, zgodnie z art. 23¹ §1 Kodeksu pracy będzie pracodawcą dla tychże pracowników.

3.52. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) stałego doposażania stołówki w niezbędny sprzęt: sztućce, szklanki, kubki, talerze, itp. w celu utrzymania potrzebnego stanu ilościowego i jakościowego. Sprzęty dokupione przez Wykonawcę w celu doposażenia kuchni ponad ustalone normy, po zakończeniu umowy pozostają jego własnością,
- 2) utrzymania na koszt własny czystości wynajmowanych pomieszczeń, urządzeń, sprzętu oraz w zależności od potrzeb dokonywania ich konserwacji i napraw,
- 3) oczyszczenia z osadów kuchennych w okresie wiosennym i jesiennym dwóch odstożników znajdujących się przy kuchni,
- 4) wywozu odpadów komunalnych i resztek pokonsumpcyjnych (powstałych w wyniku usług gastronomicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797, 875) oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1069/2009 z dnia 21.10.2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie kontenera na odpady komunalne Wykonawcy na terenie DPS pod warunkiem jego odpowiedniego oznakowania i zachowania estetyki na użytkowanej powierzchni zewnętrznej,
- 5) przekazywania Zamawiającemu kserokopii z przeprowadzonych kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.

3.53. Posiłki muszą być podawane w naczyniach wielokrotnego użytku. Nie dopuszcza się używania naczyń: papierowych, plastikowych, styropianowych. Niedopuszczalne jest używanie jednorazowych sztućców (nie dotyczy pikników okazjonalnych).

3.54. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków z produktów, które będą wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

3.55. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć użytkowane pomieszczenia w podręczny sprzęt gaśniczy (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi), objąć pomieszczenia kuchenne stałą kontrolą przeciwpożarową, wykonywać przeglądy p.poż.; za ewentualne uchybienia w tym zakresie, Wykonawca odpowiadać będzie za kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP i p.poż.

3.56. W razie do potrzeb Wykonawca zobowiązany jest, na koszt własny, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej, wcześniej informując o swoich zamiarach Zamawiającego.

3.57. Warunki najmu pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem

1) Warunkiem koniecznym świadczenia usług gastronomicznych dla DPS w Szczutowie jest wynajmowanie przez Wykonawcę pomieszczeń kuchennych wraz z elementami stałego wyposażenia o łącznej powierzchni użytkowej 177,34 m² znajdujących się na parterze budynku DPS. Na tę okoliczność zawarta zostanie odrębna umowa najmu. Wykaz pomieszczeń będących przedmiotem najmu przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia w m²
1	Kuchnia	57,40
2	Przygotownia	13,51
3	Obieralnia	12,22
4	Pomieszczenie biurowe	7,35
5	Dezynfekcja i magazyn jaj	3,68
6	Zmywalnia	7,72
7	Magazyn produktów suchych	14,34
8	WC	2,12
9	Pomieszczenie gospodarcze	1,90
10	Komunikacja	17,37
11	Przedsiónek	3,43
12	Pomieszczenie szaf chłodniczych	7,46
13	Pomieszczenie socjalne	12,14
14	Magazyn ziemniaków	3,70
15	Magazyn zamrażarek	7,91
16	Magazyn podręczny	5,09
	RAZEM	177,34 m

2) Wykonawca za najem pomieszczeń o powierzchni użytkowej 177,34 m² zapłaci czynsz miesięcznie 10,00 zł netto za 1m², to jest kwotę 1.773,40 zł netto (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt trzy 40/100) zł netto, powiększoną o podatek VAT. W cenę wliczone są stałe elementy wyposażenia kuchni.

3) Wykonawca uiszczy Zamawiającemu dodatkowe opłaty eksploatacyjne wraz z należnym podatkiem VAT za:

- energię elektryczną wg wskazań podlicznika i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę prądu;

- wodę i ścieki wg ryczałtu zużycia miesięcznego w wysokości: 1,70 m³ wg poniższego wzoru:

$$W = (Z \times M) \times C_w \text{ tj. } (1,70\text{m}^3 \times 70) \times 2,25 \text{ zł} = 267,75 \text{ zł netto}$$

$$\acute{S} = (Z \times M) \times C_s \text{ tj. } (1,70\text{m}^3 \times 70) \times 3,30 \text{ zł} = 392,70 \text{ zł netto}$$

gdzie:

W – miesięczna kwota netto do zapłaty za zużycie wody;

Ś – miesięczna kwota netto do zapłaty za odprowadzone ścieki;

Z – zużycie wody dla mieszkańców DPS, w oparciu o przeciętne normy zużycia w usługach wg Tabeli 3, poz. 7 i 28 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 14.01.2002 r. (Dz. U. Nr 8 poz. 70);

M – przeciętna liczba mieszkańców w DPS w 2020r.,

C_w – cena jednostkowa netto za m³ zimnej wody na 2020r. (Uchwała NR XXXIII/166/2017 Rady Gminy Szczutowo);

C_s – cena jednostkowa netto za m³ ścieków na 2020r. (Uchwała NR XXIII/167/2017 Rady Gminy Szczutowo);

UWAGA. Powyższa opłata może ulec zmianie. Została wyliczona wg stawek na 2020 rok i będzie obowiązywać do dnia wydania Decyzji o zatwierdzeniu nowych taryf wodno-ściekowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w bieżącym roku. Jeżeli stawki opłat za wodę i ścieki ulegną zmianie sporządzony zostanie Aneks do Umowy najmu, który zaktualizuje opłatę;

4) za podgrzanie wody – przy umownym zużyciu i szacunkowej cenie za nośnik ciepła w kwocie 25,00 zł według wzoru:

$$B = (C \times M) \times C_p$$

$$(0,85\text{m}^3 \times 70) \times 25,00 \text{ zł} = 1.487,50 \text{ zł netto}$$

Gdzie:

C - zużycie ciepłej wody (umowna ilość tj. połowa zużycia zimnej wody tj. $1,7 \text{ m}^3 : 2$ dla mieszkańców DPS);

C_p - zryczałtowane koszty ciepłej wody tj. cena umowna podgrzania 1m^3 wody;

M – przeciętna liczba mieszkańców w DPS;

B – kwota do zapłaty za podgrzanie ciepłej wody.

5) za centralne ogrzewanie powierzchni $166,79 \text{ m}^2$ ($194,70\text{m}^2$ ogólna powierzchnia pomieszczeń wynajętych minus $27,91\text{m}^2$ powierzchnia pomieszczeń wynajętych nie ogrzewanych – brak grzejników) – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni – płatne przez cały rok ustalone jako ryczałt miesięczny w wysokości $700,00 \text{ zł netto}$.

6) za dozór techniczny 2 pieców olejowych – raz na dwa lata po otrzymaniu faktury z UDT;

7) za kontrole okresowe przeprowadzane przez Zamawiającego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz.1202 z późn. zm.) oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Zamawiającego – proporcjonalnie do powierzchni najmu po otrzymaniu faktury (chyba że możliwe jest na podstawie faktury wyłączenie wprost pozycji kosztowych obciążających z tego tytułu Wykonawcę).

8) Opłaty za: zimną wodę i ścieki oraz centralne ogrzewanie i podgrzanie wody będą stałe wg powyższych wyliczeń i będą płatne z góry w terminie do 21 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, zaś za energię elektryczną po odczycie licznika wg stanu na koniec danego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu obciążeniowego.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez dostawców.

10) W każdym roku obowiązywania umowy najmu Zamawiający może podwyższyć stawkę czynszu najmu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, określony w ustawie budżetowej na dany rok od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu ustawy;

11) W chwili obecnej pomieszczenia kuchni i zaplecza magazynowego nie wymagają remontów oraz spełniają wymagania systemu HACCP, a także odpowiadają zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisom ppoż.

12) Koszty związane z dostosowaniem pomieszczeń najmu do systemu HACCP ponosi Wykonawca, bez możliwości żądania ich zwrotu od Zamawiającego. Obecny Wykonawca dysponuje własną księgą HACCP.

13) W pomieszczeniach będących przedmiotem najmu nie występują bariery architektoniczne utrudniające przewóz posiłków z kuchni do stołówki, a dystrybucja posiłków odbywa się tylko i wyłącznie wewnątrz budynku.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, sprzętem oraz wyposażeniem od Zamawiającego dnia 31 stycznia 2021 roku w godzinach nocnych, tj. od godziny 22:00 bezpośrednio po przekazaniu kuchni przez podmiot aktualnie związany umową

najmu. Uruchomienie kuchni nastąpi zaraz po przejściu. Wykonawca w dniu 1 lutego 2021 r. śniadanie wyda najpóźniej do godz. 9:00.

3.58. Wykonawca będzie mógł przygotowywać posiłki na rzecz osób trzecich wykorzystując wynajmowany sprzęt i pomieszczenia, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego;

3.59. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w oparciu o sprzęt i wyposażenie Zamawiającego oraz dodatkowo będzie korzystać (awaryjnie) z własnego sprzętu, a także drobnego wyposażenia kuchni, tj. blaszek do ciast, talerzyków deserowych, talerzy głębokich, wiader aluminiowych;

3.60. Po przekazaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego: za sprzęt, urządzenia, naczynia kuchenne wymienione w Załączniku nr B do umowy najmu odpowiedzialny będzie Wykonawca;

3.61. Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonania wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty w dniu 26.11.2020r. w godzinach od 14:00 do 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do pracownika Zamawiającego: Ewy Kopcińskiej numer tel. 24 276 74 74.

Szczególne wymagania Zamawiającego związane ze stanem epidemicznym.

W okresie trwania stanu epidemicznego Wykonawca zobligowany jest do:

1. Systematycznej dezynfekcji pojazdów, którymi dowożone będą jakiegokolwiek artykuły żywnościowe,
2. Systematycznej dezynfekcji powierzchni pomieszczeń kuchennych,
3. Systematycznej dezynfekcji zewnętrznej wszelkich pojemników, termosów itp. w których dostarczane są posiłki do pokoi mieszkańców,
4. Stosowania przez pracowników Wykonawcy środków ochrony osobistej,
5. Dostosowania się pracowników Wykonawcy do obowiązujących u Zamawiającego procedur sanitarnych i profilaktycznych.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia publicznego będzie prowadzone sukcesywnie w terminie 12 miesięcy tj. do dnia 1 lutego 2021 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6 SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.

5.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący:

1) **Posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia**, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną (obowiązującą) decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego zgodnych z przepisami

ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285, 1493),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie sytuacji ekonomicznej jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 złotych (dwieście tysięcy złotych). Kserokopię ważnej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Oryginał dokumentu do okazania przy podpisaniu umowy.

3) posiadania zdolności zawodowych (doświadczenia) niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- skieruje do realizacji zamówienia – przygotowywania posiłków – co najmniej 4 (cztery) osoby,
- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, których przedmiotem było wykonanie usług w zakresie żywienia zbiorowego wraz z podaniem ich wartości oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla potwierdzenia warunku zamówienia wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, które mają dostarczyć Wykonawcy.

6.1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie wymaganych przez Zamawiającego – dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
I. Wykonawca krajowy samodzielnie ubiegający się o zamówienie		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).	Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).	Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą
Poza dokumentami wymienionymi powyżej do oferty należy załączyć: Dokument potwierdzający wniesienie wadium, pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów, pełnomocnictwo udzielone liderowi w przypadku złożenia oferty wspólnej, zobowiązanie przedmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy- załącznik Nr 8 do SIWZ.		
3.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo	Złożenie oświadczenia będzie

	<p>braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.</p>	<p>wymagane w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej, informacji po otwarciu ofert dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4.	<p>Aktualną (obowiązującą) decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia działalności w zakresie żywienia zbiorowego zgodnych z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285, 1493).</p>	<p>Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>
5.	<p>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, których przedmiotem było wykonanie usług w zakresie żywienia zbiorowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla potwierdzenia warunku zamówienia wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.</p> <p>W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert Wykonawca faktycznie zrealizował już dwie usługi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych, dowód należytego wykonania powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>
6.	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy winni</p>	<p>Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>

	udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi wykształcenie gastronomiczne oraz wykształcenie dietetyka. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia – Załącznik Nr 6 do SIWZ.	
7.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
8.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w 6.1.
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
10.	Dokumenty wymagane w części IV niniejszej tabeli, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.	Termin złożenia zgodnie z wykazem wskazanym w pkt IV.

II. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej

1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).	Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).	Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą
3.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ).	Złożenie oświadczenia będzie wymagane w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej, informacji po otwarciu ofert dotyczących: - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4.	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
5.	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
6.	Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed	Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.

	organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności dokumentów opisane w pkt 4-5 mają zastosowanie.	
7.	<p>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, których przedmiotem było wykonanie usług w zakresie żywienia zbiorowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla potwierdzenia warunku zamówienia wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.</p> <p>W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert Wykonawca faktycznie zrealizował już dwie usługi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych, dowód należytego wykonania powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
8	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokumenty będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym w pkt 6.1.
9	Dokumenty wskazane w pkt III w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.	Termin złożenia, zgodnie z wykazem wskazanym w pkt III
10	Dokumenty wymagane w części IV niniejszej tabeli, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.	Termin złożenia, zgodnie z wykazem wskazanym w pkt IV

III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy konsorcjum).	Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).	Dokument należy złożyć wraz z ofertą , oferta wspólna winna zawierać oświadczenie podpisane przez reprezentującego wykonawców lub przez wszystkich wspólnie składających ofertę.
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).	Dokument należy złożyć wraz z ofertą. Dokument składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4-4a do SIWZ).	Dokument należy złożyć terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej, informacji po otwarciu ofert dotyczących: - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Dokument składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1. Dokument składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli każdy z nich będzie wykonywać czynności, dla których wymagany jest wpis do rejestru.
6.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług , których przedmiotem było wykonanie usług w zakresie żywienia zbiorowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat	Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1., wykaz

	<p>wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Dla potwierdzenia warunku zamówienia wykaz powinien zawierać co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów.</p> <p>W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, które nie zostały jeszcze ukończone, Zamawiający wymaga, aby do dnia składania ofert Wykonawca faktycznie zrealizował już dwie usługi o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, w ramach odrębnych umów. W przypadku usług nadal wykonywanych, dowód należytego wykonania powinien być wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>winien być podpisany przez reprezentującego wykonawców lub przez wszystkich wspólnie składających ofertę.</p> <p>Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowych w zakresie doświadczenia.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wykazać, że wspólnie wykonali lub przynajmniej jeden z nich wykonał co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było żywienie zbiorowe. Jako niespełnienie warunku uznana zostanie sytuacja, w której każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie wykonał jedną usługę, obejmującą ich zakres i wartość. W przypadku powoływania się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani będą wykazać faktyczny wkład w realizację zamówienia, potwierdzający spełnianie warunków w zakresie wymaganego doświadczenia.</p>
7.	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>	<p>Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p> <p>Dokument składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p>
8.	<p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>	<p>Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p> <p>Dokument składa odrębnie każdy</p>

	lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
<p>IV. Dokumenty wymagane w zakresie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów</p>		
1.	Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).	<p>Dokument należy złożyć wraz z ofertą.</p> <p>Dokument sporządza Wykonawca.</p>
2.	<p>Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego musi wynikać w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą 	<p>Dokument należy złożyć wraz z ofertą.</p> <p>Dokument sporządza każdy z podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca</p>
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp, dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).	<p>Dokument należy złożyć wraz z ofertą.</p> <p>Dokument sporządza Wykonawca.</p>
4.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	<p>Dokument, dotyczy każdego z podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca.</p> <p>Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>

5.	<p>Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>	<p>Dokument, dotyczy każdego z podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca.</p> <p>Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>
6.	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.</p>	<p>Dokument, dotyczy każdego z podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca.</p> <p>Dokument będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym w pkt 6.1.</p>

V. Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia dokumentów

1.	<p>Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).</p>
2.	<p>Dokumenty wymienione powyżej, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p>
3.	<p>Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.</p>
4.	<p>W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych odpowiednio organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.</p>
5.	<p>Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język</p>

	polски, poświadczonym przez Wykonawcę.
6.	Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7.	W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku gdy pobrane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8	W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

7.2. Zamawiający dopuszcza także formę porozumiewania się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.Dz.U. z 2018 r. poz.2188 ze zm).

7.3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Teresa Liszewska , email:dpsszczutowo@wp.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.5. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających formy pisemnej.

7.6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **DPS.KA.212.2.1.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 PLN.

8.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wnosi wadium w :

1) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Starej Białej O/Sierpc numer : 74 9015 0001 2005 0000 0909 0004** z podaniem tytułu: „Wadium – Usługi w zakresie żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 299).

8.3. Sposób przekazania wadium:

1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji:

2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem składania ofert.

8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność najpóźniej od dnia składania ofert.

8.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).

8.8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 8.2.2) – 5) musi:

1) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);

2) wskazywać beneficjenta – Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie;

3) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą);

4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium);

5) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy.

8.9. Wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z przepisami ustawy Pzp, w szczególności z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Termin związania z ofertą

9.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2 Przedłużenie terminu związania z ofertą jest możliwe na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełnione i podpisane przez wykonawcę;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. wymagane są na etapie składania ofert.

10.2. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.5. W celu zachowania kompletności złożonej oferty Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

10.6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny zostać odpowiednio oznaczone przez Wykonawcę poprzez adnotacje:

„ Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznakuje lub nie wydzieli ww. dokumentów jako odrębnej części oferty.

10.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.8. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu nr DPS.KA.212.2.1.2020 o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Usługa żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie
Nie otwierać przed 26.11.2020r. Przed godz. 10:00”**

Dodatkowo koperta powinna być oznakowana nazwą i adresem Wykonawcy.

W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nie otwarcie oferty w terminie.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty te zostaną otwarte w terminie otwarcia ofert.

10.10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego albo wysłać listem poleconym lub kurierem na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.

Zamawiający informuje, iż z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne ograniczony został dostęp do siedziby Zamawiającego. W związku z powyższym zaleca się wysyłanie ofert listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.

11.2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym lub kurierem muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia 26.11. 2020 roku do godz. 10:00.

11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu 26.11. 2020 roku o godzinie 10:15.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1. Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT.

12.3. Cena powinna być wyliczona zgodnie ze sposobem obliczania ceny zawartym w Formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.4. Wykonawca powinien podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

12.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) zostanie złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego przez Zamawiającego z postępowania,
- 2) nie zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

13.2. Wybór oferty zostanie dokonany, w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert oraz ich wagę. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium wyrażonej w %. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	75%
2. Wartość „wsadu do kotła”	25%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

1) **Kryterium 1 – Cena**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 75%

Cena oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 75 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 75 pkt.

2) **Kryterium 2 – Wartość „wsadu do kotła”**

Przez wsad do kotła rozumie się koszt wszystkich artykułów spożywczych użytych do przygotowania całodziennego wyżywienia dla jednego mieszkańca. Za wsad do kotła nie należy uznawać środków użytych do obróbki tj: energii elektrycznej, wody, roboczogodzin personelu oraz pozostałych nakładów niezbędnych do przygotowania całodziennego wyżywienia dla jednego mieszkańca. Przy ocenie wartości wsadu do kotła najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najwyższą wartość wsadu do kotła. Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Oferowany koszt „wsadu do kotła”

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 25%

Najwyższy koszt „wsadu do kotła”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium WARTOŚĆ WSADU DO KOTŁA to 25 pkt.

Minimalna wartość „wsadu do kotła” nie może być niższa niż 10,00 zł brutto (słownie brutto: dziesięć złotych 00/100).

3) Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „WARTOŚĆ WSADU DO KOTŁA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w kryterium „CENA” + punkty uzyskane w kryterium „WARTOŚĆ WSADU DO KOTŁA.”

13.3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

14. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie podpisana z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

1) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

2) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informacji zawierających dane umożliwiające ich identyfikację (tj. nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia).

3) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie uwzględniającym postanowienia art. 94 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

15.3. Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia na kwotę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.

15.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Starej Białej O/Sierpc numer : 74 9015 0001 2005 0000 0909 0004**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Szczegółowe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

15.6. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także z tytułu naliczonych i wymagalnych kar umownych.

15.7. Zamawiający zwróci wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.8. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

15.9. Tekst zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien wskazywać w szczególności:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta

(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji lub poręczenia,

4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, uwzględniający zapis pkt 15.7.

5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyłączona jest konieczność dołączania do żądania wypłaty z gwarancji kopii uprzednio skierowanego do Wykonawcy wezwania o należyte wykonanie lub usunięcie wad, oraz że wyłączona jest konieczność kierowania żądań przez Zamawiającego jedynie za pośrednictwem banku obsługującego Zamawiającego a dopuszcza się przekazanie żądania sporządzonego w zwykłej formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub bezpośrednio gwarantowi.

15.10. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym i zatwierdzony przez Zamawiającego.

15.11. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI art. 179 – 198g ustawy Pzp.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo**, dane do kontaktu:

1) telefon: **(24) 276 74 74**;

2) e-mail: sekretariat@dpsszczutowo.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - **Pana Konrad Matłęgę**. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: ido@dpsszczutowo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz 1986, z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, czyli w skrócie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

2) w celu realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO, po udzieleniu zamówienia **pn**. Prowadzenie kuchni i przyrządzanie posiłków dla podopiecznych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **DPS.KA.212.2.1.2020**).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,

2) firmy pocztowe, kurierskie,

3) podmioty świadczące usługi prawnicze,

4) dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze

zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.

19. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
--

19.1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

19.2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

19.3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

19.4. Załącznik Nr 4 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

19.5. Załącznik Nr 4a – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

19.6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

19.7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia;

19.8. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wzór umowy;

19.9. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

19.10. Załącznik Nr 9 - Oświadczenie podmiotu oddającego niezbędne zasoby o braku wykluczenia z postępowania;

19.11. Załącznik Nr 10 - Umowa na wykonanie usługi;

19.12. Załącznik Nr 11 - Umowa najmu.