

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na usługi dla zadania

„Prowadzenie kuchni, przygotowanie i dystrybucja posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa poniżej 221.000 Euro

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie

09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116

Specyfikacja zawiera:

1. Informacje ogólne
2. Postanowienia szczegółowe
3. Załączniki
4. Wzory umów

Zatwierdzam

Maria Grażyna Topolewska

Dyrektor

Szczutowo, 2019r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie;

ul. 3 Maja 116; 09-227 Szczutowo; woj. mazowieckie;

tel. 24 276-74-74, 276-74 -75; fax: 24 276-74-74

e-mail: dpsszczutowo@wp.pl

adres strony internetowej: www.dpsszczutowo.pl

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części: „Zamówienia Publiczne”.

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (pkt 10. formularza ofertowego, załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Tryb udzielenia zamówienia i przepisy regulujące niniejsze Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.);

2.4. Zarządzenia Nr 17.2017 Dyrektora DPS Szczutowo z dnia 27 grudnia 2017r. zmieniające Zarządzenie Nr 9.2017 Dyrektora DPS Szczutowo z dnia 23 października 2017r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie.

2.5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);

2.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);

2.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);

2.8. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693).

2.9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz 1025 z późn. zm.);

2.10. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz.1637);

2.11. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o:

1) Rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r., poz. 734 z późn. zm.);

2) Zamawiającym – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, zwany także dalej Domem;

3) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia oraz zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;

4) SIWZ – rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

5) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „wsad do kotła” – wszystkie produkty żywnościowe użyte do przygotowania codziennego wyżywienia dla jednej osoby, w tym posiłki tradycyjne, na imprezy okolicznościowe, a także podstawowe produkty żywnościowe, napoje oraz produkty na terapię zajęciową i innych podanych w pkt. 3.11.11.

b) „jadłospis dekadowy” – jadłospis z podaniem wszystkich posiłków na kolejne 10 dni;

c) „osobodzień żywienia” – koszt przygotowania posiłków dla jednej osoby.

2.12. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

2.13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.14. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych;

2) Strona internetowa www.dpsszczutowo.pl;

3) Tablica ogłoszeń w budynku Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55320000-9 usługi podawania posiłków

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prowadzenia kuchni i przygotowywania całodziennego wyżywienia w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie zwanym w dalszej części „ Domem” **przez okres 2 lat tj.: od 1 lutego 2019r. do 31 stycznia 2021r.** na bazie wynajętych od Domu pomieszczeń kuchennych i wyposażenia.

W Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie (zwanym dalej Domem lub DPS) przebywa aktualnie 73 mieszkańców korzystających z całodobowego wyżywienia. W Dziennym Domu

„Senior+” (zwanym dalej Dziennym Domem lub DD), będącym Działem Wsparcia Dziennego przy Domu Pomocy Społecznej liczba uczestników aktualnie wynosi 23 osoby. Nie wszyscy uczestnicy będą korzystać z jednego posiłku dziennie - obiadu.

Liczba osób żywionych nie jest stała. Liczba mieszkańców i uczestników może zmieniać się okresowo, ze względu na stan zdrowia, wyjazdy na urlop i stan liczebności mieszkańców Domu i uczestników Dziennego Domu. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.

W okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. średni miesięczny stan mieszkańców DPS z całodobowym wyżywieniem wynosił 70 osób. W analogicznym okresie stan uczestników DD spożywających jeden posiłek dziennie tj. obiad - 16 osób.

3.3. Dobowa kaloryczność posiłków przedstawionych w jadłospisach musi spełniać wymóg dostarczenia 2200-2400 kcal dziennie dla jednej osoby. Posiłki będą przygotowywane z uwzględnieniem: specyfiki mieszkańców Domu i uczestników Dziennego Domu, zleczanych przez lekarza diet oraz zgodnie z wymaganiami w zakresie wyżywienia i organizacji posiłków wynikających z Rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, a także zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia w sposób następujący:

1) posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka z przewagą pochodzenia zwierzęcego, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, a także wymagań wynikających z pkt. 3.7;

2) jadłospisy muszą zawierać kaloryczność oraz gramaturę, tj wagę przygotowanej potrawy/produktu w chwili ich podania do spożycia mieszkańcowi oraz uwzględniać różnorodność produktów, potraw, technik kulinarnych oraz sezonowość warzyw i owoców; ilekroć w jadłospisach jest mowa o pieczywie mieszanym - należy przez to rozumieć chleb razowy, pszenny, bułkę;

3) Zamawiający może dokonać zmian w projekcie jadłospisu; po wprowadzeniu zmian do projektu jadłospisu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć jadłospis uwzględniający zgłoszone poprawki w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zmian w jadłospisie;

4) na ewentualne zmiany w jadłospisie, powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć (przypadki losowe, sytuacje nadzwyczajne, itp.) wymagana jest zgoda Zamawiającego;

5) Wykonawca przedstawia na piśmie z pięciodniowym wyprzedzeniem jadłospis; obejmuje on okresy dekadowe z uwzględnieniem diet indywidualnych i będzie akceptowany przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego przy współudziale przedstawiciela samorządu mieszkańców; w razie zmiany jadłospisu wymagana jest akceptacja zmiany jadłospisu na piśmie przez Zamawiającego, przy czym zmiany dokonane w dniu podania posiłku mogą nie być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca wywiesza przed śniadaniem dzienny jadłospis na tablicy przed wejściem na stołówkę;

7) diety winny być opracowane przez uprawnionego dietetyka, a podmiot realizujący zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych i formalnego ich potwierdzenia.

3.4. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się w pomieszczeniach kuchni Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, na bieżąco, ze świeżych produktów, posiłki muszą być wysokiej jakości (smaczne, nierozgotowane, nieprzypalone) zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) i innych w tym zakresie, jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zaleceniami lekarza.

Zamawiający nie podaje receptur potraw, ale dopuszcza możliwość konsultacji w tym zakresie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego w trakcie trwania umowy.

3.5. Temperatura posiłków w chwili dostarczenia do pomieszczeń dystrybucji zamawiającego musi wynosić: dla zupy, drugiego dania, płynów – minimum 60°C, dla posiłków zimnych (sałatki, pasty, sery, itp.) od 4-7°C.

3.6. Upoważnionym do konsultacji pracownikiem Zamawiającego są: Agnieszka Minc – Kierownik działu Opiekuńczo - Wspomagającego i Krzysztof Ratuszny - Inspektor ds gospodarczych i obsługi, tel. 24 276 74 74.

3.7. Wymaga się od Wykonawcy przygotowywania następujących diet, które obecnie występują:

1. normalna,

2. lekkostrawna z ograniczeniem węglowodanów prostych (cukrzycowa) 5 posiłków dla około 7 mieszkańców DPS: śniadanie, posiłek dodatkowy, obiad, kolacja, posiłek dodatkowy po kolacji i dla 8 osób 4 posiłki: śniadanie, posiłek dodatkowy, obiad, kolacja.

3. lekkostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (wątrobowo – żołądkowa) dla 12 osób.

4. lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu (trzustkowa) – 2 osoby,

5. wysokobiałkowa – w przypadku obiadów „mącznych” w zastępstwie podaje się np. mięso, rybę lub jajka, dodatkowo osobom takim przysługuje codziennie lekki posiłek, np. budyń, kasza manna, kanapka wydawana przy kolacji – 1 osoba,

6. o zmienionej konsystencji np.: miksy (miksy dwudaniowe), które powinny zawierać mięso w sytuacji gdy drugie danie jest potrawą mączną – 1 osoba,

7. kleik i marchwianka na żądanie Zamawiającego – w zależności od potrzeb,

8. indywidualna - specjalna wg zaleceń lekarza,

3.8. Podczas przygotowywania diety o zmienionej konsystencji wysokobiałkowej każdy ze składników posiłku należy zmiksować oddzielnie i podawać jako oddzielny produkt.

3.9. Posiłki mają być przygotowane i podawane zgodnie z poniższym harmonogramem:

POSILEK	GODZINY WYDANIA
Śniadanie	08.00 – 10.00
II śniadanie + posiłek dodatkowy	11.00
Obiad	13.00 – 15.00
Kolacja	18.00 – 20.00
Posiłek dodatkowy	21.00

Zgodnie z przepisem § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, czas wydawania dla każdego z posiłków wynosi 2 godziny. W wyżej wymienionych ramach czasowych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek wydać na żądanie mieszkańca dany posiłek.

Zamawiający podkreśla, iż drugie śniadanie przewidziane jest dla diety lekkostrawnej z ograniczeniem węglowodanów, lekkostrawnej z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego, lekkostrawnej z ograniczeniem tłuszczu oraz wysokobiałkowej, a posiłek dodatkowy jest przewidziany dla diety lekkostrawnej z ograniczeniem węglowodanów.

3.10. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka z przewagą pochodzenia zwierzęcego, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, a także wymagań wynikających z pkt. 3.7.

Wykonawca zapewni posiłki wysokiej jakości, urozmaicone, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących w szczególności: preparatów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, pyzy, klopsy, gołąbki, itp.); używać będzie masła świeżego, a nie produktów masłopodobnych oraz serów, a nie produktów seropodobnych; zapewni wędliny wysokiej jakości (bez dodatków skrobi, soi); do każdego obiadu podawane będą 2 surówki, do wyboru warzywa surowe lub przetworzone. Codziennie dodatkowo do kolacji lub śniadań dodatek składnika warzywnego. Posiłki uwzględniać będą przynajmniej jeden raz w tygodniu ciasto.

Posiłki należy układać na talerzu estetycznie, z przystrojeniem ich zieleniną (zielonym koperkiem, pietruszką, szczypiorkiem, itp.). Gramatura określona w jadłospisie oznacza wagę produktu gotowego (wydawanego do spożycia).

Śniadania będą składały się co najmniej z następujących potraw:

- zupa mleczna,
- gorący napój,
- pieczywo mieszane,
- masło,
- nabiał lub dodatek z białka zwierzęcego.

II śniadanie: budyń, kisiel, jogurt, jabłko prażone itp.

Obiady będą składały się co najmniej z następujących potraw:

- zupa (dwa rodzaje),
- drugie danie składające się ze składnika: węglowodanowego (ziemniaki, makaron, kasze), białkowego i warzywnego (surowego lub przetworzonego),
- napój lub kompot,
- dwa razy w tygodniu deser,
- trzy razy tygodniowo do obiadu różnorodny sezonowy owoc dobrej jakości,

Kolacje będą składały się co najmniej z następujących potraw:

- gorący napój,
- pieczywo mieszane,
- masło,
- nabiał lub dodatek z białka zwierzęcego,
lub potrawa z białka roślinnego, z dodatkiem węglowodanowym,
- jeden raz w tygodniu do kolacji podawany będzie budyń, kisiel lub galaretką owocowa.

Posiłki dodatkowe podawane dwa razy w ciągu dnia tj. o godz. 11.00 i 21.00 będą składały się głównie z kanapek z chudą wędliną na bazie mięsa o niskiej zawartości tłuszczu z dodatkiem warzyw np. sałata, pomidor, ogórek.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zachowania należytej staranności przy realizacji zamówienia rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;

2. przygotowywania posiłków dla mieszkańców Domu z wykorzystaniem pomieszczeń kuchni DPS i w związku z powyższym wymagać się będzie od Wykonawcy zawarcia umowy z Zamawiającym na wynajem pomieszczeń, na zasadach określonych w umowie najmu, której projekt został załączony do SIWZ;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w szczególności:

a) stosowanych surowców, w tym ich jakości, świadectwa ich pochodzenia, przebiegu procesów technologicznych,

b) czystości personelu i posiadania przez nich aktualnych książeczek zdrowia, stosowania odzieży roboczej (w tym fartuchów i czepków) oraz czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni, zużycia mediów,

c) przestrzegania przez Wykonawcę składu i gramatury posiłków, kontroli stosowanych jadłospisów;

4. uwagi i zastrzeżenia będą składane ustnie przez Zamawiającego Wykonawcy lub osobie przez niego upoważnionej; Wykonawca niezwłocznie usuwa wskazane mu uchybienia; w przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje wskazane mu przez Zamawiającego uchybienia, Wykonawca najpierw niezwłocznie usuwa wskazane mu uchybienia, po czym ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska Zamawiającemu na piśmie - wówczas strony wspólnie podejmą stosowne ustalenia w celu podjęcia działań zaradczych na przyszłość; wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić i współdziałać w przeprowadzanej przez pracownika Zamawiającego kontroli; zakwestionowane przez pracownika Zamawiającego posiłki pod względem ilości, jakości lub niezgodności z jadłospisem podlegają natychmiastowej wymianie przez Wykonawcę, a jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanych posiłków w terminie ich podania, Zamawiający może dokonać zamówienia posiłku zastępczego lub uzupełniającego i pomniejszyć o koszt tego posiłku zastępczego wynagrodzenie Wykonawcy;

5. jeżeli w przypadku kontroli przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi niedobory ilościowe, jakościowe, wagowe lub innego rodzaju w co najmniej 10 porcjach posiłków to uznaje się, że niedobór dotyczy wszystkich tego rodzaju posiłków przygotowanych tego dnia dla wszystkich mieszkańców DPS i uczestników DD; przez rodzaj posiłku rozumie się odpowiednio śniadanie, obiad lub kolację dla mieszkańców DPS i uczestników DD;

6. posiłki dla mieszkańców, którzy nie schodzą na stołówkę mają być przygotowane przez Wykonawcę z wykorzystaniem wózków bemaowych lub przeznaczonych do tego celu termosów, zabezpieczających posiłki przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne; miksy przed wydaniem na wózek bemaowy mają być porcjowane; przygotowane posiłki będą przed wydaniem z kuchni sprawdzane pod względem jakościowym i ilościowym przez pracownika Zamawiającego; tak przygotowane posiłki będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego; rozwieszenie i rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot wózków bemaowych z brudnymi naczyniami bądź termosów, należy do pracowników Domu. Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzeniem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków po każdym posiłku; w przypadku imprez

okolicznościowych Wykonawca przygotowane posiłki będzie podawać w określonym przez Zamawiającego czasie i w określony przez Zamawiającego sposób oraz również przed wydaniem z kuchni, posiłki będą sprawdzane pod względem jakościowym i ilościowym przez pracownika Zamawiającego.

7. Wykonawca podawać będzie również posiłki mieszkańcom schodzącym na stołówkę (wymaga się, aby stoły były wyposażone w komplet sztućców i serwetki do każdego posiłku oraz czyste obrusy) i zobowiązany jest do wymiany obrusów i serwetek na czyste; Zamawiający nie przewiduje wynajmowania stołówki;

8. Wykonawca, zgłasza Zamawiającemu konieczność prania wykorzystywanych przez Wykonawcę obrusów (materiałowych i z tworzywa sztucznego) nie rzadziej niż raz w tygodniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zebrać obrusy ze stołów i przekazać je wyznaczonym pracownikom Zamawiającego, a następnie odbiera i rozkłada obrusy na stołach;

9. przygotowania prowiantu dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy turystyczne (3-5 razy w roku); w ramach prowiantu muszą znaleźć się również ciepłe napoje w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę; rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego; o planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;

10. w przypadku świąt okolicznościowych (Boże Narodzenie, Wielkanoc), Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przygotowuje jadłospis świąteczny wywodzący się z tradycyjnej kuchni polskiej, z okazji Tłustego Czwartku zapewni pączki i faworki, natomiast w Środę Popielcową i Wielki Piątek – posiłki postne, a z okazji Dnia Babci i Dziadka oraz Andrzejek – owoce, ciasta i ciastka;

11. Wykonawca przygotowuje dodatkowo posiłki na spotkania okolicznościowe:

1) wspólne dla DPS i DD oraz zaproszonych gości (razem ok. 120 osób) Wigilię oraz Śniadanie Wielkanocne w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) dwie imprezy w roku wspólne dla DPS i DD oraz zaproszonych gości tj. Zjazd Rodzin (dla ok. 180 osób) oraz Turniej Karciany (razem ok. 250 osób) organizowane w DPS Szczutowo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Na każdą imprezę Wykonawca przygotowuje dwa ciepłe posiłki: np. zupa i bigos, lecho i kielbaska z rusztu, zupa i udko z kurczaka, zapiekanka oraz ciasto, owoce, napoje, itp.,

a ponadto Wykonawca:

3) przygotowuje i wydaje posiłki na imprezy organizowane ze środków (funduszy) własnych Zamawiającego w danym miesiącu np.: okrągłe jubileusze Domu, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Seniora itp.;

4) przygotowuje potrawy w oparciu o artykuły spożywcze pozyskane przez Zamawiającego w celu wzbogacenia posiłków mieszkańców;

5) zapewni na kulinarną terapię zajęciową produkty według potrzeb Zamawiającego do wypieku ciast i przyrządzania innych potraw oraz słodczyce na wzmocnienie w łącznej kwocie nie przekraczającej 300,00 złotych w miesiącu zgodnie ze złożonym zamówieniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (koszt tych artykułów wliczony będzie w cenę stawki żywieniowej);

Wykonawca również:

12. utrzymuje w czystości oraz konserwuje wykorzystywane pomieszczenia, urządzenia, sprzęt itp. wynajmowane od Zamawiającego;

13. prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków oraz zapewnia Zamawiającemu prawo wglądu do tej ewidencji; sporządza miesięczną specyfikację wydanych posiłków i dostarcza razem z fakturą;

14. może sprzedawać posiłki pracownikom Zamawiającego, którzy się o to zwrócą i chętnym osobom w ramach tzw. usług środowiskowych; Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pracowników i innych osób, które będą chętne do korzystania z płatnych posiłków;

15. Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego:

1) upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego jednego całodziennego posiłku do degustacji celem kontroli pod względem zgodności z warunkami umowy i jadłospisu,

2) jednego całodziennego posiłku celem przebadania w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej pod względem zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami;

16. Wykonawca zapewni przez całą dobę mieszkańcom Domu, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów poprzez przygotowywanie każdego dnia z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchenkach pomocniczych i dla potrzeb uczestników Dziennego Domu:

a) herbatę (min. 60 saszetek),

b) 3 bochenki chleba o gramaturze po 0,5 kg,

c) 3 porcje masła o gramaturze 200 g każda,

d) 2 słoiki dżemu o gramaturze po min. 270 g,

e) 10 litrów wody niegazowanej w opakowaniach max 2 l, zaś w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień - 20 litrów,

f) sezonowo: 1 kg warzyw i owoców (pomidor, ogórek, jabłka, gruszki, śliwki),

g) cukier – 2 kg.

personel opiekuńczy Zamawiającego będzie odbierał w/w artykuły, co potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem przez wydającego i odbierającego; koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę jednostkową usługi, wymienione ilości mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców.

17. Wykonawca jest zobowiązany wskazać upoważnioną przez siebie osobę, która w jego imieniu będzie reprezentowała Wykonawcę oraz dokonywała wiążących dla Wykonawcy ustaleń z Zamawiającym w przypadkach, gdy Wykonawca nie będzie obecny osobiście w siedzibie Zamawiającego – w takim wypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument pełnomocnictwa dla tej osoby.

18. Wykonawca zapewnia, że będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca zapewni w składzie personelu kuchni zatrudnienie szefa kuchni oraz minimum jednej wykwalifikowanej osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia, która posiada przynajmniej średnie wykształcenie gastronomiczne lub inne pokrewne w zawodzie kucharza i doświadczenie zawodowe (przynajmniej 2 lata) zgodne z przedmiotem zamówienia;

19. Wykonawca będzie dysponował osobą posiadającą kwalifikacje dietetyka;

20. Zamawiający będzie zgłaszać ilość posiłków oraz wymaganych diet w terminach:

- obiady i kolacje do godziny 9.00 tego samego dnia,

- śniadania do godz. 16.00 dnia poprzedniego.

3.12. Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu jest wynajmowanie przez Wykonawcę pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.

Wykonawca w związku z zawarciem umowy najmu zobowiązany będzie do:

1. przejęcia w wynajem pomieszczeń o łącznej powierzchni **177,34 m²**, tj.: kuchnia z pomieszczeniami powiązаныmi – (kuchnia – 57,40 m², zmywalnia naczyń – 7,72 m², przygotowalnia – 13,51 m², obieralnia – 12,22 m², pomieszczenie biurowe – 7,35 m², dezynfekcja i magazyn jaj – 3,68 m², pomieszczenie szaf chłodniczych – 7,46 m², magazyn zamrażarek – 7,91 m², magazyn ziemniaków – 3,70 m², magazyn podręczny – 5,09 m², magazyn produktów suchych – 14,34 m², pomieszczenie socjalne – 12,14 m², WC – 2,12 m², pomieszczenie gospodarcze – 1,90 m², komunikacja (50% z 34,73 m²) – 17,37m², przedsionek – 3,43 m²);
2. doposażenia stołówki w niezbędny sprzęt: sztućce, szklanki (kubki), kubeczki, talerze głębokie, płytkie, talerzyki w ilości po 120 szt. (wymagane stałe utrzymanie stanu ilościowego i jakościowego), garnitury do przypraw, koszyki na pieczywo, obrusy (cerata), serwetniki, ręczniki papierowe, termosy na napoje oraz termosy posiłkowe (wykorzystywane do przewożenia posiłków podczas imprez plenerowych i wycieczek);
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku (nie dotyczy pikników okazjonalnych);
4. utrzymania na koszt własny czystości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp. wykorzystywanych przez Wykonawcę oraz dokonywać czasowej ich konserwacji jak również bieżącej konserwacji pomieszczeń wynajmowanych przez Wykonawcę;
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać użytkowane pomieszczenia w podręczny sprzęt gaśniczy (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi) oraz objąć je stałą kontrolą przeciwpożarową;
6. dokonywania bieżących napraw i uzupełniania na bieżąco braków w wynajmowanych urządzeniach, jeśli takowe wystąpią; przez bieżące naprawy rozumie się naprawy, których koszt nie przekracza 500,00 zł; jeżeli koszt bieżącej naprawy przekroczy 500,00 zł, (co wymaga udokumentowania przez Wykonawcę ekspertyzą niezależnego rzeczoznawcy na koszt Wykonawcy) Zamawiający może wyrazić zgodę na partycypację w kosztach naprawy przekraczających kwotę 500,00 zł, o ile szkoda nie powstała z winy Wykonawcy, w przeciwnym razie Zamawiający pomniejszy o wartość zniszczonego urządzenia należne Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w umowie na świadczenie usług gastronomicznych;
7. doposażenia we własnym zakresie pomieszczeń kuchni o inne, oprócz wynajmowanych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonania usługi; sprzęty dokupione w celu doposażenia kuchni ponad ustalone normy przez Wykonawcę, po zakończeniu umowy pozostają jego własnością;
8. oczyszczenia dwa razy w roku (wiosna i jesień) dwóch odstożników z osadów kuchennych znajdujących się przy kuchni);
9. wywozu odpadów komunalnych i resztek pokonsumpcyjnych oraz podpisania stosowanej umowy pomiędzy Wykonawcą a właściwą firmą; odpady te należy przechowywać w zamkniętych pojemnikach; Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie kontenera na odpady komunalne Wykonawcy na terenie DPS pod warunkiem jego odpowiedniego oznakowania i zachowania estetyki na użytkowanej powierzchni zewnętrznej;
10. zaopatrzenia we własnym zakresie w gaz (brak sieci gazowej ziemnej);

11. przekazywania Zamawiającemu kserokopii z przeprowadzonych kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;

12. odpowiedzialność za uchybienia ujawnione w trakcie jakichkolwiek kontroli, np. Sanepidu, związane ze świadczoną przez Wykonawcę usługą, której następstwem będą m.in. mandaty, kary ;

13. Wykonawca zobowiązany jest, na koszt własny, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację wynajmowanych pomieszczeń wg potrzeb i zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej, wcześniej informując o swoich zamiarach Zamawiającego.

14. korzystania z kuchni wraz z zapleczem dostosowanych do wymogów stawianych przez system HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli – art. 3 ust. 3 pkt 15. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.);

16. za najem od Domu pomieszczeń o powierzchni użytkowej 177,34 m² Wykonawca zapłaci czynsz miesięcznie 7,00 zł netto za 1m², to jest kwotę 1.241,38 zł netto (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście czterdzieści jeden, 38/100) zł netto, powiększoną o podatek VAT. W cenę wliczone są stałe elementy wyposażenia kuchni.

17. Wykonawca uiszcza Zamawiającemu dodatkowe opłaty eksploatacyjne wraz z należnym podatkiem VAT za:

a) energię elektryczną (taryfa dzienna i nocna) według wskazań podlicznika i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę prądu;

b) wodę i ścieki wg ryczałtu zużycia miesięcznego w wysokości: 1,70 m³ dla mieszkańców DPS i 0,38 m³ dla uczestników DD wg poniższego wzoru:

$$W = (Z \times M + Z^1 \times U) \times C_w \quad \text{tj. } (1,70\text{m}^3 \times 70 + 0,38\text{m}^3 \times 16) \times 2,25 \text{ zł} = 281,43 \text{ zł netto}$$

$$\dot{S} = (Z \times M + Z^1 \times U) \times C_s \quad \text{tj. } (1,70\text{m}^3 \times 70 + 0,38\text{m}^3 \times 16) \times 3,30 \text{ zł} = 412,76 \text{ zł netto}$$

gdzie: W – miesięczna kwota netto do zapłaty za zużycie wody; \dot{S} – miesięczna kwota netto do zapłaty za odprowadzone ścieki; Z – zużycie wody dla mieszkańców DPS, a Z¹ dla uczestników Dziennego Domu w oparciu o przeciętne normy zużycia w usługach wg Tabeli 3, poz. 7 i 28 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 14.01.2002 r. (Dz. U. Nr 8 poz. 70); M – przeciętna liczba mieszkańców w DPS w 2018r., U – przeciętna liczba uczestników DD w 2018r.; C_w – cena jednostkowa netto za m³ zimnej wody na 2018r. (Uchwała NR XXXIII/166/2017 Rady Gminy Szczutowo); C_s – cena jednostkowa netto za m³ ścieków na 2018r. (Uchwała NR XXIII/167/2017 Rady Gminy Szczutowo);

UWAGA. Powyższa opłata może ulec zmianie. Została wyliczona wg stawek na 2018 rok i będzie obowiązywać do dnia wydania Decyzji o zatwierdzeniu nowych taryf wodno-ściekowych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w bieżącym roku. Jeżeli stawki opłat za wodę i ścieki ulegną zmianie sporządzony zostanie Aneks do Umowy najmu, który zaktualizuje opłatę;

c) za podgrzanie wody – przy umownym zużyciu i szacunkowej cenie za nośnik ciepła w kwocie 20,00 zł według wzoru:

$$B = (C \times M + C^1 \times U) \times C_p$$

$$(0,85\text{m}^3 \times 70) + (0,19\text{m}^3 \times 16) \times 20,00 \text{ zł} = 1.190,00 \text{ zł netto dla mieszkańców DPS i } 60,80 \text{ zł netto dla uczestników DD}$$

razem 1.250,80 zł netto.

gdzie: C i C¹ - zużycie ciepłej wody (umowna ilość tj. połowa zużycia zimnej wody tj. (1,7 m³ : 2 dla mieszkańców DPS i 0,38m³: 2 dla uczestników DD); C_p - zryczałtowane koszty ciepłej wody tj. cena umowna podgrzania 1m³ wody; M – przeciętna liczba mieszkańców w DPS; U – przeciętna liczba uczestników w DD; B – kwota do zapłaty za podgrzanie ciepłej wody.

d) za centralne ogrzewanie powierzchni 166,79 m² (194,70m² ogólna powierzchnia pomieszczeń wynajętych minus 27,91m² powierzchnia pomieszczeń wynajętych nie ogrzewanych – brak grzejników) – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni – płatne przez cały rok ustalone jako ryczałt miesięczny w wysokości 600,00 zł netto.

e) za dozór techniczny 2 pieców olejowych – raz na dwa lata po otrzymaniu faktury z UDT;

f) za kontrole okresowe przeprowadzane przez Zamawiającego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz.1202 z późn. zm.) oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Zamawiającego – proporcjonalnie do powierzchni najmu po otrzymaniu faktury (chyba że możliwe jest na podstawie faktury wyłączenie wprost pozycji kosztowych obciążających z tego tytułu Wykonawcę).

18. opłaty za: zimną wodę i ścieki oraz centralne ogrzewanie i podgrzanie wody będą stałe wg powyższych wyliczeń i będą płatne z góry w terminie do 21 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, zaś za energię elektryczną po odczycie licznika wg stanu na koniec danego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu obciążeniowego.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez dostawców.

3.13. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców

Zamawiający zastrzega całość zamówienia jako kluczową i nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom rozumianym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) tj: 55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków; 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków; 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków;

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, które są oznaczone innym niż w/w kodem CPV, a które są konieczne do prawidłowego, rzetelnego oraz zgodnego z prawem RP wykonania usługi.

3.14. Przejęcie przedmiotu najmu

Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia kuchni wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi, sprzętem oraz wyposażeniem od Zamawiającego dnia 31 stycznia 2019 roku w godzinach nocnych, tj. od godziny 22:00 bezpośrednio po przekazaniu kuchni przez podmiot aktualnie związany umową najmu. Uruchomienie kuchni nastąpi zaraz po przejęciu. Wykonawca śniadanie dnia 1 lutego 2019r. wyda najpóźniej do godz.9:00

3.15. Zamawiający informuje, iż:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia; wartości procentowe poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi (do stosowania w przypadku m.in.: przyjęcia nowego mieszkańca, powrotu mieszkańca ze szpitala lub z urlopu, bądź innej częściowej obecności/nieobecności podczas doby), tj. w sytuacji niewykorzystania przez mieszkańca DPS całego osobodnia żywienia, wówczas do rozliczeń przyjmuje się:

śniadanie – 25% wartości ceny jednostkowej usługi,

śniadanie II + posiłki dodatkowe – 5% wartości ceny jednostkowej usługi,

obiad – 50%,

kolacja – 20% wartości ceny jednostkowej usługi;

2. zgodnie z Uchwałą II/10/2018 Rady Gminy Szczutowo z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku, Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie będzie w 2019 roku uiszczał podatek od nieruchomości. Zatem podatek przenosi się również na przedsiębiorcę dzierżawiącego pomieszczenia od DPS;

3. według wiedzy Zamawiającego w chwili obecnej pomieszczenia kuchni i zaplecza magazynowego nie wymagają remontów oraz spełniają wymagania systemu HACCP, a także odpowiadają zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisom p.poż.;

4. koszty związane z dostosowaniem pomieszczeń najmu do systemu HACCP ponosi Wykonawca, bez możliwości żądania ich zwrotu od Zamawiającego;

5. obecny Wykonawca dysponuje własną księgą HACCP;

6. w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu nie występują bariery architektoniczne utrudniające przewóz posiłków z kuchni do stołówki, a dystrybucja posiłków odbywa się tylko i wyłącznie wewnątrz budynku;

7. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia sprzętu gaśniczego według obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywania przeglądów p.poż. na własny koszt;

8. Wykonawca odpowiadał będzie za kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP i p.poż.;

9. Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontroli:

a) stosowane surowce, przebieg procesów technologicznych, zgodności jadłospisu z jego realizacją, przestrzeganie harmonogramu wydawania posiłków, o których mowa w pkt.3.9 SIWZ, gramaturę i ilość zamówionych posiłków, temperaturę posiłków dostarczonych do stolika w stołówce oraz temperaturę posiłków w pojemnikach wywożonych poza stołówkę (patrz pkt. 3.5.), wywieszanie zatwierdzonego jadłospisu na tablicy informacyjnej i wprowadzanych do niego zmian;

b) czystość pomieszczeń, sprzętu i zastawy, wykorzystywanych przy realizacji zamówienia;

przy kontroli uczestniczyć będzie upoważniony pracownik Wykonawcy, który potwierdzi własnoręcznym podpisem ustalenia z kontroli. Zamawiający przekaże niezwłocznie protokół osobie odpowiedzialnej za wykonanie zobowiązań umownych ze strony Wykonawcy. Ustalenia wyników przy kontroli stanowią mogą podstawę do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

11. nie dopuszcza się zaniżania gramatury poszczególnych składników posiłków; podana gramatura w zatwierdzonym przez Zamawiającego jadłospisie jest gramaturą ostateczną;

12. Wykonawca będzie mógł przygotowywać posiłki na rzecz osób trzecich wykorzystując wynajmowany sprzęt i pomieszczenia, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego;

13. w każdym roku obowiązywania umowy najmu Zamawiający może podwyższyć stawkę czynszu najmu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych, określony w ustawie budżetowej na dany rok od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu ustawy;

3.16. Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonania wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty w dniu 21 stycznia 2019r. w godzinach od 14:00 do 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do pracownika Zamawiającego: Ewy Kopcińskiej numer tel. 24 276 74 74.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający informuje, iż:

1. minimalna wysokość całodobowego wsadu surowca na jednego żywionego nie może być mniejsza niż 9,80 zł brutto i 4,90 zł brutto na jednego uczestnika Dziennego Domu, a liczona jako średnia z okresu trwania umowy. Wsad surowca oznacza cenę zakupu wszelkich produktów przeznaczonych do przerobienia lub bezpośredniego spożycia przez mieszkańców zgodnie z jadłospisem. Wykonawca będzie przedkładał zamawiającemu bez wezwania kwartalne rozliczenie wysokości wsadu na 1 mieszkańca, liczone jako średnia z trzech miesięcy danego kwartału;
2. ubezpiecza we własnym zakresie pomieszczenia i mienie kuchni, natomiast zasady odpowiedzialności za przekazane pomieszczenia i ich wyposażenie oraz otoczenie budynku określa Załącznik nr 11 do SIWZ - Umowa najmu;
3. w okresie realizacji zamówienia nie przewiduje prowadzenia remontów w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu oraz innych, które mogą skutkować zmniejszeniem liczby żywionych mieszkańców;
4. dysponuje podlicznikami do rozliczania energii elektrycznej;
5. mycie i wyparzanie naczyń kuchennych odbywa się w zmywalni (pomieszczenie powiązane z kuchnią);
6. w pomieszczeniach kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja;
7. kuchnia dysponuje urządzeniami zasilanymi parą technologiczną i urządzeniami podlegającymi dozorowi technicznemu;
8. kompletne wyposażenie kuchni, w tym wykaz sprzętu przeznaczonego do dzierżawy zostało przedstawione w Załączniku nr B do umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ. Po przekazaniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego: za sprzęt, urządzenia, naczynia kuchenne wymienione w powyższym Załączniku odpowiedzialny będzie Wykonawca;
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w oparciu o sprzęt i wyposażenie Zamawiającego oraz dodatkowo będzie korzystać (awaryjnie) z własnego sprzętu, a także drobnego wyposażenia kuchni, tj. blaszek do ciast, talerzyków deserowych, talerzy głębokich, wiader aluminiowych;
10. sprzęt wyszczególniony w Załączniku nr B do umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ jest sprawny i nie wymaga gruntownego remontu. Sprzęty podlegające dzierżawie, które byłyby niesprawne bądź uszkodzone w dniu przejęcia kuchni doprowadzi do stanu poprzedniego Zamawiający;

11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy pracowników, wśród których dwie osoby – dwa etaty, będą pracownikami Zamawiającego, w/w pracowników wskaże Zamawiający;

12. Wykonawca po przejęciu części zakładu pracy Zamawiającego na podstawie umowy, zgodnie z art. 23¹ §1 Kodeksu pracy będzie pracodawcą dla tych pracowników;

13. Wykonawca zgodnie z art. 23¹ §1 Kodeksu pracy z mocy prawa stanie się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonym potrzebami Zamawiającego.

5.2. Termin wykonania zamówienia – od dnia początkowego obowiązywania umowy, tj. **od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.01.2021 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 Ustawy, a w szczególności Zamawiający zastrzega :

1. na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia jest nie mniejszy niż 30%, osób, którzy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2. Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt. 9 ustawy Pzp wprowadza wymagania (które winien spełniać Wykonawca), związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące: zatrudnienia osób niepełnosprawnych, tj. spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.). Status niepełnosprawnego, określony jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzeczenia o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

a) realizacja zamówienia przewidywała zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej 3 osób niepełnosprawnych,

b) zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia powinno trwać do 31 stycznia 2021 roku, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu wykonawca winien zatrudnić na to miejsce inną osobę niepełnosprawną,

c) Wykonawca na etapie wykonania zamówienia winien przedstawić Zamawiającemu umowy o pracę – zawarte z osobami niepełnosprawnymi,

d) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu,

e) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego (3 osoby), chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie (za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia);

4. Zamawiający wymaga udokumentowania :

a) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi żywienia odpowiadającej swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. przygotowywanie całodobowych posiłków z zastosowaniem diet: lekkostrawnej, cukrzycowej, wątrobowej – opracowanych przez uprawnionego dietetyka) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy;

b) doświadczenia w korzystaniu ze środków publicznych;

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania jedną osobą posiadającą kwalifikacje dietetyka oraz minimum dwoma osobami posiadającymi wykształcenie gastronomiczne;

5. Wykonawca zapewni zatrudnienie minimum dwóm pracownikom Domu zgodnie z treścią zawarta w punktach 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13; mają być też zatrudnieni na umowy o pracę. Po zawarciu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o strukturze zatrudnienia w kuchni i o zatrudnieniu wszystkich pracowników zatrudnionych w tej kuchni, przedstawi też zamawiającemu ksero umów o pracę (bez danych osobowych) zatrudnianych pracowników.

Zgodnie z brzmieniem art.29 ust.3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienie na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

6. Zamawiający wymaga udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. udokumentowania:

a) ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia tj. działalności gospodarczej w kuchni, objąć odpowiedzialnością pracowników kuchni i osoby trzecie, znajdujące się w kompleksie kuchennym;

b) posiadania na koncie bankowym przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych);

7. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 7 SIWZ, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty wyszczególnione w punkcie 7 wraz z ofertą.

6.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a, ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a, ust. 1, ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dla każdego z tych podmiotów – **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3**.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4. Inne dokumenty dołączane do oferty:

1. dokument stwierdzający wniesienie wadium;
2. pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
3. w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 8** (jeżeli dotyczy).

7.5. Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w **terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert), jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 4**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **art. 25 ust. 1. ustawy Pzp**.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do oferty należy załączyć wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w

zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej usługi opisanej w pkt 6.1.4 SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi wykształcenie gastronomiczne oraz wykształcenie dietetyka opisane w pkt 6.1.4 SIWZ,

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7**,

3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczeń i wyposażenia, z wizją lokalną co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, udokumentowania, że:

1) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - należy do oferty załączyć **kserokopię ważnej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Oryginał dokumentu do okazania przy podpisaniu umowy.

2) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł)** należy do oferty załączyć **informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca przedłoży sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.

4) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji należytego wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ – „Zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres**

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, biorący udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenie podmiotu oddającego niezbędne zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 9** do SIWZ w formie oryginału sporządzonego i podpisanego przez podmiot zobowiązany;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany

Kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi żywienia zbiorowego całodniowego zostały wykonane należycie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot uczynający swoich zasobów

7.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik Nr 4** do SIWZ składany w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o których mowa w Rozdziale XI pkt 7 SIWZ.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018r. poz. 1000z późn. zm.).

7.8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. **Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

7.9. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7.10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. dokumenty, które w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

c) pełnomocnictwo, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

2. pozostałe dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

3. za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa wyżej w pkt 6.2 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów (tj. skan dokumentów przesłanych drogą e-mailową);

6. dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieje wątpliwość, co do jej prawdziwości;

8. oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 7 SIWZ;

9. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;

10. w sytuacji gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

11. w przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia dokumentu, np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

12. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

13. złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7.11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) jeżeli, oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.12. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 7.7.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.13. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z przepisu prawa, w tym przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.z 2018 r., poz. 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się

Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej w języku polskim na adres Zamawiającego.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem kuriera. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu nr (24) 276-74-74 wew. 18 oraz drogą elektroniczną tzn. e-mailową na adres: dpszczutowo@wp.pl.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-mailem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zwrotnym faxem lub e-mailem. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionego w niniejszej SIWZ sposobu.

8.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnego postępowania.

8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne: Ewa Kopcińska, tel. 24 276-74-74 wew.19;

2) sprawy formalno-prawne: Ewa Bartnicka, tel. 24 276-74-74 wew.21.

8.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.

8.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**.

9.2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego nr 74 9015 0001 2005 0000 0909 0004 przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu przelewu: „Wadium. Prowadzenie kuchni”.

W terminie otwarcia ofert wadium musi znajdować się na rachunku Zamawiającego. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu.

9.4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo. Oryginał dokumentu należy

złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia zostaną zdeponowane w kasie Zamawiającego.

9.5. Dokument, o którym mowa w pkt 9.4., winien zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9.7. Niespełnienie powyższych wymogów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy.

9.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert (przy czym przy obliczaniu terminu uwzględnia się dzień, w którym nastąpiło otwarcie ofert).

9.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu zgodnie z art. 46 ust.1-4 ustawy Pzp na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

9.10. Zamawiający może zatrzymać wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.

11.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

11.5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia, formularze i inne dokumenty będące załącznikami do oferty, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

11.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”

11.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki przez osobę podpisującą ofertę.

11.9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego Wykonawcy.

11.10. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta na „Prowadzenie kuchni, przygotowanie i dystrybucja posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”. Nie otwierać przed 24.01.2019 r. godz 12:15.

11.12. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Prowadzenie kuchni, przygotowanie i dystrybucja posiłków w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”. Nie otwierać przed 24.01.2019 r. godz 12:15.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
„Prowadzenie kuchni, przygotowanie i dystrybucja posiłków w Domu Pomocy
Społecznej w Szczutowie”. Nie otwierać przed 24.01.2019 r. godz 12:15.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Oferty częściowe, Oferta wariantowa, Zamówienia uzupełniające

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowie w pokoju kadr w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24.01.2019r. do godz. 12:00.**

13.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.01.2019r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, świetlica.

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (w tym jednostkowej ceny brutto osobodnia wyżywienia), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczania ceny

14.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien podać cenę ostateczną. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła i koszt przygotowania całodziennych posiłków na jedną osobę w Domu i w Dziennym Domu.

14.2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

14.3. Ostateczna cena oferty za jeden osobodzień żywienia powinna być zawarta w **formularzu oferty**, Załącznik nr 1, oraz powinna być wyrażona w złotych polskich z podatkiem VAT.

14.4. Cena jednostkowa netto i całkowita wartość zamówienia muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

14.5. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) z uwzględnieniem diet niepełnych (pkt 3.14.1) na podstawie wykazu wydanych posiłków.

14.6. Wypłata wyliczonego wynagrodzenia według wyżej wskazanego wzoru za wykonaną usługę będzie następowała po upływie każdego miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe.

14.7. Do faktur Wykonawca załącza miesięczną specyfikację ilości wydanych posiłków.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny jednostkowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę jednostkową zamówienia.

15. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert

15.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

cena - 100%

najniższa całkowita wartość zamówienia

Wartość punktowa oferty badanej = ----- x 100 pkt
badana całkowita wartość zamówienia

15.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.5. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty

16.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

16.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.

16.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92. ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie;

5) terminie zawarcia umowy;

6) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp;

7) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;

8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego wysokość 3 % całkowitej wartości zamówienia podanego w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się między innymi:

- 1) dostarczenie posiłków innych niż w jadłospisie,
- 2) dostarczenie posiłków w ilości mniejszej niż zamówiono,
- 3) dostarczenie posiłków o temperaturze innej niż wymagana,
- 4) dostarczenie posiłków w godzinach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w pkt 3.9. niniejszej SIWZ.

17.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu - na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta: 74 9015 0001 2005 0000 0909 0004,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub należycie wykonał umowę.

17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

18. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy

18.1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

18.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, e-mailem lub bezpośrednio,
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

18.3. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorach umów, stanowiących **załącznik nr 10 i nr 11 do SIWZ**.

18.4. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

18.5 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

- 1) cena jednostkowa osobodnia brutto posiłków może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby te nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami,
- 3) zmiany w jadłospisie za zgodą Zamawiającego.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

20. Pouczenie o klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

20.1. Zamawiający przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. , poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji

zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” - niniejszym informuje, iż w treści **formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ**, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub 14 RODO.

20.2. Jednocześnie Zamawiający, wypełniając ciążący na nim obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 RODO (na podstawie art. 13 i/lub 14 RODO – Wykonawcy względem osób wskazanych w pkt 20.4. ppkt 2 poniżej oraz Podwykonawcy/Podmiot trzeci, względem osób wskazanych w pkt 20.4. ppkt 3 poniżej) podaje w pkt 20.3. poniżej treść „Klauzuli informacyjnej w zakresie danych osobowych.

20.3. Klauzula z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **informuję, że:**

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej, 09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116 tel. 24 276 74 74;**

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie**: adres e-mail; ido@dpsszczutowo; telefon: 24 276 74 75 (*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych*);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Prowadzenie kuchni, przygotowanie i dystrybucja posiłków dla Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **DPS.KA.212.1.2.2018**);

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

20.4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO – jest w szczególności:

1. Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)

e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3. Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy.

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Numer 4 – Informacja Wykonawcy

Numer 5 - Wykaz usług.

Numer 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

Numer 7 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.

Numer 8 – Zobowiązanie innego podmiotu.

Numer 9 – Oświadczenie podmiotu oddającego niezbędne zasoby.

Numer 10 - Wzór umowy na świadczenie usług prowadzenia kuchni i dystrybucji posiłków.

Numer 11 – Wzór umowy najmu.