

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**DO POSTĘPOWANIA**

**PROWADZENIE KUCHNI I PRZYRZĄDZANIE  
POSIŁKÓW DLA PODOPIECZNYCH  
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZUTOWIE**

**prowadzonego w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Postępowanie Nr DPS.KA.212.1.1.2019**

**Zatwierdzam**

**Maria Grażyna Topolewska  
Dyrektor**

Szczutowo 08.11.2019 r.

# 1. Informacja o Zamawiającym i Postępowaniu

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie

REGON 611333935

ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, woj. mazowieckie

tel.(fax) 24 276-74-74, e-mail: [dpsszczutowo@wp.pl](mailto:dpsszczutowo@wp.pl)

strona internetowa ogłoszenia: [www.dpsszczutowo.pl](http://www.dpsszczutowo.pl)

**1.1.** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej w części: „Zamówienia Publiczne. Przetargi”.

**1.2.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DPS.KA.212.1.1.2019**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**1.3.** Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków budżetowych.

**1.4.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

**1.5.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o:

1) Zamawiającym – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, zwany także dalej Domem;

2) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia oraz zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;

3) SIWZ – rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

4) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „wsad do kotła” – wszystkie produkty żywnościowe użyte do przygotowania codziennego wyżywienia dla jednej osoby, w tym posiłki tradycyjne, na imprezy okolicznościowe, a także podstawowe produkty żywnościowe, napoje oraz produkty na terapię zajęciową i innych podanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, Część I Opis przedmiotu zamówienia.

b) „jadłospis dekadowy” – jadłospis z podaniem wszystkich posiłków na kolejne 10 dni;

c) „osobodzień żywienia” – dzienny koszt przygotowania posiłków dla jednego mieszkańca Domu.

**1.6.** Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

**1.7.** W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

**1.8.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych: nr 620884-N-2019 z dnia 2019-11-08 r.

2) Strona internetowa Domu: [www.dpsszczutowo.pl](http://www.dpsszczutowo.pl);

3) Tablica ogłoszeń w budynku Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest** sukcesywne świadczenie usługi przygotowywania całodziennego wyżywienia w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie zwanym w dalszej części Domem **przez okres od 1 grudnia 2019r. do 31 stycznia 2021r.** na bazie wynajętych od Domu pomieszczeń kuchennych i wyposażenia. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55320000-9 usługi podawania posiłków
- 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
- 55322000-3 usługi gotowania posiłków

**2.2.** Zakres zadań Wykonawcy opisany został szczegółowo w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym dane ilościowe składników niezbędnych do kalkulacji ceny oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia.

**2.3.** Zakres usługi oraz dane ilościowe składników zamówienia podane w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** są ilościami służącymi do obliczenia wartości oferty.

**2.4.** Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby posiłki będące przedmiotem niniejszego postępowania przygotowywane były w kuchni Zamawiającego, której warunki najmu określone zostały w projekcie umowy najmu, stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawców

**3.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**co Zamawiający precyzuje jak niżej.**

**3.2.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, będzie nie mniejszy niż 30% wszystkich zatrudnionych osób.

**3.3.** Zamawiający zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt. 9 Ustawy wprowadza wymagania (które winien spełniać Wykonawca), związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące: zatrudnienia osób niepełnosprawnych, tj. spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1172). Status niepełnosprawnego, określony jest posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzeczenia o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika ZUS.

**3.4.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- 1) realizacja zamówienia przewidywała wśród zatrudnionych osoby niepełnosprawne, które będą stanowiły co najmniej 30% wszystkich zatrudnionych do wykonywania zamówienia;

- 2) zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia trwało do 31 stycznia 2021 roku, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub pracodawcę przed zakończeniem w/w okresu, Wykonawca winien zatrudnić na to miejsce inną osobę niepełnosprawną;
- 3) Wykonawca na etapie wykonania zamówienia winien przedstawić Zamawiającemu umowy o pracę – zawarte z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu,
- 5) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego niepełnosprawnego poniżej wymaganego przez Zamawiającego wskaźnika, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osób niepełnosprawnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie (za przyczyną nieleżącą po stronie Wykonawcy uznany będzie w szczególności brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonywania zamówienia);

### **3.5. Zamawiający wymaga udokumentowania:**

- 1) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi żywienia odpowiadającej swoim zakresem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. przygotowywanie całodobowych posiłków z zastosowaniem diet: lekkostrawnej, cukrzycowej, wątrobowej – opracowanych przez uprawnionego dietetyka) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy,
- 2) doświadczenia w korzystaniu ze środków publicznych,
- 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania jedną osobą posiadającą kwalifikacje dietetyka oraz minimum dwoma osobami posiadającymi wykształcenie gastronomiczne.

**3.6.** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy pomocy pracowników, wśród których dwie osoby – dwa etaty, będą pracownikami Zamawiającego, w/w pracowników wskaże Zamawiający – zatrudnienie będzie w ramach zawartej umowy o pracę gdzie wynagrodzenie miesięczne będzie wynosić nie mniej niż wynagrodzenie minimalne przewidziane w danym roku + dodatek za wieloletnią pracę ( 1% za każdy udokumentowany rok pracy) + 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastka). Składniki wynagrodzenia przewiduje Ustawa o pracownikach samorządowych – art.36 ust.2 (Dz.U. 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – § 7 ust. 1 (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

**3.7.** Wykonawca po przejściu części zakładu pracy Zamawiającego na podstawie umowy, zgodnie z art. 23<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy będzie pracodawcą dla tych pracowników.

**3.8.** Po zawarciu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o strukturze zatrudnienia w kuchni i o zatrudnieniu wszystkich pracowników zatrudnionych w tej kuchni, przedstawi też Zamawiającemu ksero umów o pracę ( bez danych osobowych) zatrudnianych pracowników.

**3.9.** Zgodnie z brzmieniem art.29 ust.3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.).

**3.10.** Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

**3.11.** Zamawiający wymaga udokumentowania ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum 200 000,00 zł. Zamawiający dokona oceny na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku na podstawie innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadą spełnia / nie spełnia.

**3.12.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 200 000,00 zł brutto oraz wykaże, że usługa ta została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny na podstawie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne **dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dokona oceny zgodnie z zasadą spełnia / nie spełnia.

**3.13.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**3.14.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**3.15.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty wyszczególnione w punkcie 4 wraz z ofertą.

#### **4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Zgodnie z treścią art. 24aa Ustawy, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.1.** W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a, ust. 1 Ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

**4.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a Ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dla każdego z tych podmiotów – **Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

**4.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **4.4. Inne dokumenty dołączane do oferty:**

1) dokument stwierdzający wniesienie wadium;

2) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;

3) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik Nr 9 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

#### **4.5. Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w **terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (zestawienie złożonych ofert), jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**4.6.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **art. 25 ust. 1. Ustawy**.

4.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do oferty należy załączyć wykaz usług – Załącznik Nr 6 do SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej usługi opisanej w pkt 3.12. SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi wykształcenie gastronomiczne oraz wykształcenie dietetyka;

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

3. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, udokumentowania, że:

1) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - należy do oferty załączyć **kserokopię ważnej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Oryginał dokumentu do okazania przy podpisaniu umowy.

2) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 200 000,00 zł (sto tysięcy zł)** należy do oferty załączyć **informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca przedłoży sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres.

4) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji należytego wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 9 do SIWZ – „Zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, biorący udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów:

a) **oświadczenie podmiotu oddającego niezbędne zasoby o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 10 do SIWZ** w formie oryginału sporządzonego i podpisanego przez podmiot zobowiązany;

b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany

Kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi żywienia zbiorowego całodniowego zostały wykonane należycie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot używający swoich zasobów

#### **4.8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

1. **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w



rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).

**4.9.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. **Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

**4.10.** Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

**4.11. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1. dokumenty, które w niniejszym postępowaniu muszą być składane w oryginale:

**a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 4 do SIWZ,**

**b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 25 ust. 1 Ustawy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**

**c) pełnomocnictwo,** które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

2. pozostałe dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

3. za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;

4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa wyżej w pkt 3.13. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów (tj. skan dokumentów przesłanych drogą e-mailową);

6. dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;

8. oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 4.4 SIWZ;

9. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania podmiotu, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**4.12.** W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na dzień składania ofert **dołącza** aktualne następujące dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2 do SIWZ.**

2. dokument potwierdzający wniesienia wadium.
3. dokumenty potwierdzające w odniesieniu do osób podpisujących ofertę uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
4. kserokopię ważnej (opłaconej) polisy lub inny dokument ubezpieczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Oryginał do okazania przy zawarciu umowy. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa każdy z Wykonawców. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz usług stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**)

**4.13.** Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu niniejszego ogłoszenia i polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

**4.14.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ), o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.15.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni) aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 Ustawy.

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4.16.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: składa informacje, dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4.17.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

## **5. Wymagania dotyczące wadium**

**5.1.** Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).**

**5.2.** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

**5.3.** Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

**5.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek:

**w Banku Spółdzielczym w Starej Białej O/Sierpc numer :**

**74 9015 0001 2005 0000 0909 0004**

przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu przelewu: **„Wadium. Nr sprawy:**

**DPS.KA.212.1.1.2019 Prowadzenie kuchni”**

**5.5.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

**5.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**5.7.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**5.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**5.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**5.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie oraz gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**6.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**6.2.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

**6.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na  
**numer faksu: 24 276-74-74, adres e-mail [dpsszczutowo@wp.pl](mailto:dpsszczutowo@wp.pl),  
adres: Dom Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo.**

**6.4.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest Ewa Kopcińska w dniach od pon. do pt. w godz. 7.30 – 15.30. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinie 15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy (tj. od pn. do pt.) Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

**6.5.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu zachowując formę pisemną. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęło do Zamawiającego nie później, niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.6.** Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**6.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**6.8.** Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu lub informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.dpsszczutowo.pl>. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji dotyczących niniejszego postępowania publikowanych na w/w stronie i uwzględnienia ich w składanych ofertach.

**6.9.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami i nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **7. Termin związania ofertą**

**7.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**7.3.** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

**8.1.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

**8.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

**8.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**8.5.** Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**8.6.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**8.7.** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

**8.8.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną część, przy czym Zamawiający nie ogranicza wybranych części

**8.9.** Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

**8.10.** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**8.11.** Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

**8.12.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:**

**Oferta na usługę „Prowadzenie kuchni i przyrządzanie posiłków dla  
podopiecznych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”**

**Nie otwierać przed 20.11.2019 r. godz 12:15.**

**8.13.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty na usługę „Prowadzenie kuchni i przyrządzanie  
posiłków dla podopiecznych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”**

**Nie otwierać przed 20.11.2019 r. godz 12:15.**

2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na usługę „Prowadzenie kuchni i  
przyrządzanie posiłków dla podopiecznych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie”**

**Nie otwierać przed 20.11.2019 r. godz 12:15.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

**8.14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**8.15.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**8.16.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**9.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowie w pokoju kadr w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20.11.2019r. do godz. 12:00.**

**9.2.** Jawne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.11.2019r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, świetlica.

**9.3.** Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

**9.4.** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

**9.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (w tym jednostkowej ceny brutto osobodnia wyżywienia), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **10. Sposób obliczania ceny**

**10.1.** Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien podać cenę ostateczną. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła i koszt przygotowania całodziennych posiłków na jedną osobę w Domu i w Dziennym Domu.

**10.2.** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

**10.3.** Ostateczna cena oferty za jeden osobodzień żywienia powinna być zawarta w **Formularzu oferty, Załącznik Nr 2 do SIWZ**, oraz powinna być wyrażona w złotych polskich z podatkiem VAT.

**10.4.** Cena jednostkowa netto i całkowita wartość zamówienia muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

**10.5.** Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) z uwzględnieniem diet niepełnych (Załącznik Nr 1 do SIWZ, Część II. Warunki świadczenia usługi, pkt. 9) na podstawie wykazu wydanych posiłków.

**10.6.** Wypłata wyliczonego wynagrodzenia wg wyżej wskazanego wzoru za wykonaną usługę będzie następowała po upływie każdego miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe. Do faktur Wykonawca załącza miesięczną specyfikację ilości wydanych posiłków.

**10.7.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny jednostkowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę jednostkową zamówienia.

## **11. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert**

**11.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

cena - 100%

najniższa całkowita wartość zamówienia

Wartość punktowa oferty badanej = ----- x 100 pkt  
badana całkowita wartość zamówienia

**11.2.** Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**11.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.4.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.5.** Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **12. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty**

**12.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 Ustawy.

**12.3.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert.

**12.4** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach wykluczonych;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92. ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym tj. tablica ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie;
- 5) terminie zawarcia umowy;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy;
- 7) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**13.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego wysokość 3 % całkowitej wartości zamówienia podanego w ofercie.

**13.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**13.3.** Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się między innymi:

- 1) dostarczenie posiłków innych niż w jadłospisie,
- 2) dostarczenie posiłków w ilości mniejszej niż zamówiono,
- 3) dostarczenie posiłków o temperaturze innej niż wymagana,
- 4) dostarczenie posiłków w godzinach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w Załącznik Nr 1 do SIWZ (Część I. Opis przedmiotu zamówienia - pkt.11)

**13.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu - na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 74 9015 0001 2005 0000 0909 0004,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

**13.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**13.6.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub należycie wykonał umowę.

**13.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art.151 Ustawy.

## **14. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy**

**14.1.** Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

**14.2.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, e-mailem lub bezpośrednio,
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**14.3.** Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorach umów, stanowiących **Załącznik Nr 11 i Nr 12 do SIWZ**.

**14.4.** Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

**14.5** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

- 1) cena jednostkowa osobodnia brutto posiłków może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 2) zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby te nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub wyższymi kwalifikacjami;
- 3) zmiany w jadłospisie za zgodą Zamawiającego.

**14.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **15. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy.

## **16. Pouczenie o klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo**, dane do kontaktu:

1. telefon: **(24) 276 74 74**;
2. e-mail: [sekretariat@dpsszczutowo.pl](mailto:sekretariat@dpsszczutowo.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - **Pana Konrad Matłęgę**. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: [ido@dpsszczutowo.pl](mailto:ido@dpsszczutowo.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz 1986, z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, czyli w skrócie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

2) w celu realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO, po udzieleniu zamówienia **pn**. Prowadzenie kuchni i przyrządzanie posiłków dla podopiecznych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **DPS.KA.212.1.1.2019**).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1. podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
2. firmy pocztowe, kurierskie,
3. podmioty świadczące usługi prawnicze,

4. dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.

## **17. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

- Numer 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Numer 2 - Formularz ofertowy.
- Numer 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Numer 5 – Informacja Wykonawcy
- Numer 6 - Wykaz usług.
- Numer 7 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
- Numer 8 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
- Numer 9 – Zobowiązanie innego podmiotu.
- Numer 10 – Oświadczenie podmiotu oddającego niezbędne zasoby.
- Numer 11 - Wzór umowy na świadczenie usług prowadzenia kuchni i przyrządzania posiłków dla podopiecznych w Domu
- Numer 12 – Wzór umowy najmu.