

(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn.zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 1911).

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według wartości początkowej, za którą uważa się cenę nabycia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.

Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego – Starostwa Powiatowego w Sierpcu otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu stanowiącego według wartości określonych w protokołach przekazania-przyjęcia środka trwałego (PT) .

Środki trwałe w budowie (inwestycje) - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji: materiały w cenach zakupu, należności w kwocie wymaganej zapłaty, zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, fundusze w wartości nominalnej. Cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół ich kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania.

Do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywane jest jednorazowo za okres całego roku. Naliczanie amortyzacji rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto składnik do użytkowania, a zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenie go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenie jego niedoboru.

Dla zapasów, które dotyczą materiałów w magazynach DPS prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową obrotu materiałowego w cenach zakupu. Stopniowe wydawanie z magazynu zwiększa koszty działalności. Materiały o niewielkiej wartości jednostkowej i krótkiej trwałości (do 100 zł) są bezpośrednio po zakupie przekazywane do zużycia.

Ewidencja szczegółowa do konta 013 – Pozostałe środki trwałe prowadzona jest w układzie ilościowo – wartościowym w książce inwentarzowej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 10.000,00zł odpisuje się jednorazowo.