

Szczutowo, dnia 5 grudzień 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sierpecki – Dom Pomocy Społecznej  
im. Jana Pawła II w Szczutowie  
ul. 3 Maja 116  
09-227 Szczutowo  
NIP: 776 16 76 252

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tzn. przepisy ww. ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych .

**Numer postępowania: DPS.KA.212.2.2022**

Roboty budowlane	<u>Dostawy</u>	Usługi
------------------	----------------	--------

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie :
  - art.28, art.29 ust.1, art.29 ust.2 w zakresie szacowania wartości zamówienia,
  - art. 108 i 109 podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - art. 112-117 warunków udziału w postępowaniu,
  - art. 125 składanych oświadczeń,
  - art. 128 żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych,
  - art. 223 wyjaśnień treści złożonej oferty,
  - art. 224 wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
  - art. 226 odrzucenia oferty,
  - art. 242 wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert,
  - art. 252 terminie wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - art. 253 informowania wykonawców o wyborze oferty,
  - art. 255 powodów unieważnienia postępowania,
  - art. 283 terminu składania ofert,
  - art. 284 wyjaśnienia treści zapytania ofertowego,
  - art. 308 terminie zawarcia umowy.
3. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
**[www.dpsszczutowo.pl](http://www.dpsszczutowo.pl)**

4. Ilekroć w zapytaniu ofertowym mowa jest o ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ II – NAZWA ZAMÓWIENIA

### **DOSTAWA LEKÓW I INNYCH ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH DLA POTRZEB DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W SZCZUTOWIE**

## ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: **33600000-6** - produkty farmaceutyczne; **33140000-3** – materiały medyczne; **33141000-0** - jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne; **33631600-8** - środki antyseptyczne i dezynfekcyjne; **24455000-8** - środki odkażające.

**2. Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa leków pełnopłatnych, leków refundowanych realizowanych w oparciu o Urzędowy wykaz leków refundowanych przy uwzględnieniu przysługujących mieszkańcowi zniżek oraz innych artykułów medycznych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie w 2023 roku wymienionych w załącznikach:

- 1) Załącznik nr A - zestawienie leków zleconych mieszkańcom na podstawie recept lekarskich za odpłatnością ryczałtową i odpłatnością częściową do limitu ceny oraz leki z odpłatnością 100%
- 2) Załącznik nr B - zestawienie leków, materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych, które będą zakupywane przez Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie (100% odpłatności DPS)

Na okoliczność sporządzenia oferty Wykonawca nie zmienia w załącznikach leków na zamienniki.

### **3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) dostarczone produkty muszą spełniać właściwe dla danego asortymentu normy, nie posiadać wad fizycznych i prawnych; produkty farmaceutyczne winny spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne,

2) zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności licząc od dnia dostawy. Wykonawca dopuszcza termin ważności przedmiotu zamówienia krótszy tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego,

3) oznakowanie dostarczonych produktów – ulotki informacyjne, etykiety muszą być oryginalne, sporządzone w języku polskim,

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty objęte zamówieniem w asortymencie, ilościach, gramaturach i opakowaniach jednostkowych, ustalonych przez Zamawiającego,

5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełen asortyment leków robionych na zamówienie – zgodnie ze wskazaniem lekarza,

6) dostawy realizowane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zamówieniem,

7) Wykonawca świadczy usługi całodobowo; odbieranie recept i dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 19:30,

8) rodzaj i ilość produktów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określony będzie w zamówieniach Zamawiającego przekazywanych telefonicznie lub e-mailem; Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt wydruki informacyjne e-recept zawierające kod i klucz dostępu na leki dla mieszkańców; odbiór wydruków informacyjnych e-recept przez Wykonawcę może nastąpić przy dostarczeniu leku po uprzednim jego zamówieniu,

9) dostarczanie zamówionego asortymentu:

a) leki potrzebne niezwłocznie (antybiotyki i leki na „cito”) – do 2 godzin od złożenia zamówienia,

- b) pozostałe leki na dzień następny do 12 godzin,
- c) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą DPS dostawy leków i odbiory wydruków informacyjnych e-recept mogą być ustalane wg potrzeb,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania leków i preparatów farmaceutycznych oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca; leki należy pogrupować (w torebki) zgodnie z receptami (każda torebka opisana imieniem i nazwiskiem mieszkańca),
- 11) Wykonawca pokrywa koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- 12) ilości produktów wynikające z formularza cenowego stanowią wielkość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia adekwatnie do potrzeb mieszkańców oraz zamawiania produktów nie uwzględnionych w formularzu cenowym, którego możliwości zakupu nie można było przewidzieć w chwili przygotowywania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na zasadach:
- a) produkty refundowane za cenę zgodną z aktualnym obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu leków refundowanych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- b) pozostałe produkty zgodnie z cenami obowiązującymi u Wykonawcy,
- 13) w przypadku braku, wstrzymania produkcji lub wycofania preparatu wymienionego w załącznikach A i B Wykonawca może zaproponować lek zastępczy, z zastrzeżeniem, że lek ten jest rozwiązaniem opcjonalnym i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu ciągłości dostaw leków niezbędnych do leczenia mieszkańców; w wyniku sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zaoferuje lek zamienny po cenie rynkowej. Jeżeli zaoferowana cena preparatu zastępczego przewyższa cenę leku ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z jego zakupu,
- 14) w przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego,
- 15) Zamawiający dopuszcza stosowanie leków zamiennych (równoważnych), w stosunku do leków wskazanych w załącznikach nr A i B do zapytania ofertowego, jednak każda taka zamiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego (po uzgodnieniu z lekarzem),
- 16) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o istnieniu tańszego leku zamiennego. Zamawiający może sam życzyć sobie dostarczenia zamiennika leku pomimo wskazanego na recepcie.
- 17) faktury muszą być bezwzględnie dostarczane wraz z zamówionym towarem; Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur, w których będzie dokonywał rozliczenia odpłatności na mieszkańca i na DPS; w wystawionych fakturach zawarta będzie wartość zapłaty przez mieszkańca, wartość zapłaty powyżej limitów, wartość do limitów cen,
- 18) Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze zestawienie faktur, w oparciu o indywidualne recepty wystawiane przez lekarzy; wykaz ten powinien zawierać następujące informacje: miesiąc, numer faktury, nazwisko i imię mieszkańca, wartość do zapłaty przez mieszkańca, wartość do zapłaty powyżej limitów, wartość do limitów cen; wykaz ma być sporządzony na dzień 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania imiennej faktury na mieszkańca w przypadku kiedy odpłatność za leki lub inne artykuły medyczne będzie w pełnej wysokości pokrywana przez mieszkańca DPS,
- 20) przy odbiorze dostaw, Zamawiający sprawdzi ilość i jakość przedmiotu zamówienia; w razie niezgodności ilościowej lub jakościowej wykonanej dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie reklamować Wykonawcy na piśmie (e-mailem) w dniu dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia,
- 21) w przypadku reklamacji, określonej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady bądź

wymienić przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila),

22) czynności, o których mowa w ust. 20 i 21 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 projektu umowy,

23) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy,

24) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia ze strony Zamawiającego uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli:

a) kierownik Działu Opiekuńczo – Wspomagającego,

b) osoba zastępująca,

c) pielęgniarka dyżurująca.

25) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

26) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV – OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

W zakresie proceduralnym: Teresa Liszewska tel. 24 276 74 74 wew. 19

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Agnieszka Minc  
tel. 24 276 74 74 wew. 20;

**Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e- mail: [dpsszczutowo@wp.pl](mailto:dpsszczutowo@wp.pl)**

#### **ROZDZIAŁ V – CZAS TRWANIA UMOWY lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku .

#### **ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):**

##### **1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY (jeżeli dotyczy):**

##### **1. Złożona oferta musi zawierać:**

1) wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,

- 2) pełnomocnictwo, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **załącznik nr 2**,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO – według **załącznika nr 3**,
  - 5) zaakceptowany (podpisany na każdej stronie) projekt umowy – **załącznik nr 4**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w ww. postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać/ przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **15 grudnia 2022r. do godz. 10.00**.
  - 1) na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo,
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): dpsszczutowo@wp.pl
  - 3) godziny pracy: 7:30 – 15:30.
2. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie:  
***”Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę leków i innych artykułów medycznych użytku dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie”***, a także nazwę i adres Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, a nie data stempla pocztowego (nadania).

## ROZDZIAŁ IX – WYBÓR OFERTY

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ X – REGULY, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W TOKU POSTĘPOWANIA

### I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeżeli:

- 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
  - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
8. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.

## **II. Cena**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglenia liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **III. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

**cena - 100%**
2. Każda oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów obliczoną według następującego wzoru np:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

#### **IV. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła pocztą elektroniczną (e-mail) do Wykonawców zainteresowanych postępowaniem o udzielenie zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

#### **V. Zmiana zapytania ofertowego**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie wysłana drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

#### **VI. Zawarcie umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa sporządzona przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie zapytania ofertowego.**

**W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.**

## **ROZDZIAŁ XI – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo**, dane do kontaktu:

1) telefon: **(24) 276 74 74;**

2) e-mail: [sekretariat@dpsszczutowo.pl](mailto:sekretariat@dpsszczutowo.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem wysyłając e-mail na adres: **ido@dpsszczutowo.pl**.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie:

1) art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO - w celu zawarcia umowy na realizację zadania publicznego lub zapytania ofertowego.

2) art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego dokumentowania wszczęcia i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zapytania ofertowego, a wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3) art. 6 ust. 1 lit. „e” RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, również w oparciu o zasadę jawności i gospodarności finansów publicznych,

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej  
im. Jana Pawła II w Szczutowie**

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: DPS.KA.212.2.2022).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

1) podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,

2) firmy pocztowe, kurierskie,

3) podmioty świadczące usługi prawnicze,

4) dostawcy usług IT oraz dostawcy oprogramowania użytkowego,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Dokumentacja dotycząca zawieranych umów po udzieleniu zamówienia będzie przechowywana przez okres 6 lat zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) oraz ustawą o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami A i B.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków w zakresie RODO.
4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.