

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

Powiatem Sierpeckim – Domem Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie,  
ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo, NIP: 7761676252, REGON: 611333935

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Marię Grażynę Topolewską przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Ewy Bartnickiej  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....wpisan

ą do .....Nr.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą.

§ 1. Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie.

§ 2.1. Przedmiotem umowy jest dostawa leków pełnopłatnych, leków refundowanych realizowanych w oparciu o Urzędowy wykaz leków refundowanych przy uwzględnieniu przysługujących mieszkańcowi zniżek oraz innych artykułów medycznych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie w 2023 roku.

2. Dostarczone produkty muszą spełniać właściwe dla danego asortymentu normy, nie posiadać wad fizycznych i prawnych. Produkty farmaceutyczne winny spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski określone w ustawie z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne.

3. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności licząc od dnia dostawy. Zamawiający dopuszcza termin ważności przedmiotu zamówienia krótszy tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Oznakowanie dostarczonych produktów ulotki informacyjne, etykiety muszą być oryginalne, sporządzone w języku polskim.

5. Ilości produktów wynikające z formularza cenowego stanowią wielkość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia adekwatnie do potrzeb mieszkańców oraz zamawiania produktów nie uwzględnionych w formularzu cenowym, którego konieczności zakupu nie można było przewidzieć w chwili przygotowywania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na zasadach:

1) produkty refundowane cena zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

2) pozostałe produkty zgodnie z cenami obowiązującymi u Wykonawcy.

6. W przypadku braku, wstrzymania produkcji lub wycofania preparatu wymienionego w załącznikach A i B Wykonawca może zaproponować lek zastępczy, z zastrzeżeniem, że lek ten jest rozwiązaniem opcjonalnym i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu ciągłości dostaw leków niezbędnych do leczenia mieszkańców. W wyniku zaistniałej sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca zaoferuje lek zamienny po cenie rynkowej. Jeżeli zaoferowana cena preparatu zastępczego przewyższa cenę leku ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji

z jego zakupu.

7. W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza stosowanie leków zamiennych (równoważnych), w stosunku do leków wskazanych w załącznikach nr A i B do zapytania ofertowego, jednak każda taka zamiana musi być zaakceptowana przez Zamawiającego (po uzgodnieniu z lekarzem).

9. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o istnieniu tańszego leku zamiennego. Zamawiający może sam życzyć sobie dostarczenia zamiennika leku pomimo wskazanego na receptce innego leku.

10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia ze strony Zamawiającego uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli:

- 1) kierownik Działu Opiekuńczo – Wspomagającego,
- 2) osoba zastępująca,
- 3) pielęgniarka dyżurująca.

**§ 3.1.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty objęte zamówieniem w asortymencie, ilościach, gramaturach i opakowaniach jednostkowych, ustalonych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełen asortyment leków robionych na zamówienie – zgodnie ze wskazaniem lekarza.

3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zamówieniem.

4. Wykonawca świadczy usługi całodobowo. Odbieranie recept i dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 19:30.

5. Rodzaj i ilość produktów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określony będzie w zamówieniach Zamawiającego przekazywanych telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt wydruki informacyjne e-recept zawierające kod i klucz dostępu na leki dla mieszkańców. Odbiór wydruków informacyjnych e-recept przez Wykonawcę może nastąpić przy dostarczeniu leku po uprzednim jego zamówieniu.

6. Dostarczanie zamówionego asortymentu:

- 1) leki potrzebne niezwłocznie (antybiotyki i leki na „cito”) – do 2 godzin od złożenia zamówienia;
- 2) pozostałe leki na dzień następny do 12 godzin;
- 3) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą DPS dostawy leków i odbiory wydruków informacyjnych e-recept mogą być ustalane wg potrzeb.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania leków i preparatów farmaceutycznych oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca. Leki należy pogrupować (w torebki) zgodnie z receptami (każda torebka musi być opisana imieniem i nazwiskiem mieszkańca).

8. Wykonawca pokrywa koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

9. Faktury muszą być bezwzględnie dostarczane wraz z zamówionym towarem. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur, w których będzie dokonywał rozliczenia odpłatności na mieszkańca i na DPS. W wystawionych fakturach zawarta będzie wartość zapłaty przez mieszkańca, wartość zapłaty powyżej limitów, wartość do limitów cen.

10. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze zestawienie faktur, w oparciu o indywidualne recepty wystawiane przez lekarzy. Wykaz ten powinien zawierać następujące informacje: miesiąc, numer faktury, nazwisko i imię mieszkańca, wartość do zapłaty przez mieszkańca, wartość do zapłaty powyżej limitów, wartość do limitów cen. Wykaz ma być sporządzony na 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca i dostarczany Zamawiającemu.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania imiennej faktury na mieszkańca w przypadku kiedy odpłatność za leki lub inne artykuły medyczne będzie w pełnej wysokości pokrywana przez mieszkańca DPS.

§ 4.1. Przy odbiorze dostaw, Zamawiający sprawdzi ilość i jakość przedmiotu zamówienia. W razie niezgodności ilościowej lub jakościowej wykonanej dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający niezwłocznie będzie reklamował (e-mailem) u Wykonawcy.

2. W przypadku reklamacji, określonej powyżej, Wykonawca obowiązany jest usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 2 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila).

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

4. W przypadku braku dostawy w terminie określonym w umowie Zamawiający ma prawo do tzw. nabycia zastępczego bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.

5. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten zrealizował zamówienie a wartością, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.

§ 6.1. Całkowita wartość umowy wynosi netto: ..... zł (słownie:.....) .....% VAT..... zł brutto (słownie: .....)  
zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym.

2. Nazwy, ceny jednostkowe oraz ilość towarów stanowiących przedmiot umowy, określa załącznik nr A i B do niniejszej umowy.

3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu dostawy na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na:

NABYWCA: Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP: 7761676252

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej im, Jana Pawła II w Szczutowie, ul. 3 Maja 116, 09-227 Szczutowo.

6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za dostarczony towar.

§ 7.1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia ze strony Zamawiającego uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli.

2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i sprawowania nadzoru nad jej realizacją oraz składania zamówień jest:

- 1) kierownik Działu Opiekuńczo – Wspomagającego,
- 2) osoba zastępująca,
- 3) pielęgniarka dyżurująca.

§ 8. 1. W okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów

lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy;

5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

2. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 15% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.

3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian postanowień umowy z wybranym Wykonawcą w następujących okolicznościach:

a) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,

b) Zamawiający dopuszcza zmiany ceny jednostkowej brutto w sytuacji zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa.

**§ 9. 1.** Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Obydwie strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.

**§ 10. 1.** Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania.

**§ 11.** Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 12.1.** Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,

b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówień,

c) Wykonawca nieterminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości.

2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 4

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny i winno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**